



စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

စံချိန်စံညွှန်းညီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
Standard Operation Procedures

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၁
၂။	ရည်ရွယ်ချက်	၁ - ၂
၃။	မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ	
	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုခွင့်ပြုပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ	
	(က) စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးနှင့်ရေလုပ်ငန်းကဏ္ဍ	၃ - ၉
	(ခ) စက်မှုကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍ	၁၀ - ၂၁
	(ဂ) ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေး၊ ဟိုတယ်ကဏ္ဍ၊ အိမ်ရာနှင့်အဆောက်အအုံကဏ္ဍ၊ ဆောက်လုပ်ရေးကဏ္ဍ၊ စက်မှုဇုန်ကဏ္ဍ	၂၂ - ၃၀
	(ဃ) သတ္တုကဏ္ဍ	
	(င) ရေနံနှင့်သဘာဝဓာတ်ငွေ့ကဏ္ဍ	၃၉ - ၄၄
	(စ) လျှပ်စစ်ကဏ္ဍ	၄၅ - ၅၂
	(ဆ) အခြားဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ	၅၃ - ၆၃
၄။	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းများအတွက် ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ	၆၄ - ၈၆
၅။	ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း	၈၇ - ၁၀၁

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

စံချိန်စံနှုန်းညီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
(Standard Operation Procedures- SOPs)

နိဒါန်း

၁။ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသည် ကုမ္ပဏီထူထောင်ခြင်းနှင့် စီးပွားရေးအသင်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းထူထောင်ခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် အရာရှိရုံး အနေဖြင့်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ရုံးအဖွဲ့အနေဖြင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ထူထောင်လုပ်ကိုင်မှုနှင့် ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ လုပ်ဆောင်မှုတို့ကို လွယ်ကူအဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါ သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သူများ အတွက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိ၍ ကြိုတင်ခန့်မှန်းသိမြင်နိုင်သည့် စံချိန်စံနှုန်းညီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များအား ရေးဆွဲ၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပါက လုပ်ငန်းများပိုမို ထိရောက်မြန်ဆန် နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ စံချိန်စံနှုန်းညီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (Standard Operation Procedures- SOPs) ကို အောက်ပါ ရည်ရွယ်ချက်များဖြင့် ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပါသည်-

- (က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအနေဖြင့် မိမိရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသည့်လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ် သည့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ၊ တင်ပြရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်၊ ခွင့်ပြုချက်ရရှိရန်ကြာမြင့်ချိန်နှင့် ငွေကြေးကုန်ကျစရိတ်တို့ကို ကြိုတင်ခန့်မှန်းသိမြင် နိုင်မှု Predictability ရှိရန်၊
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မတီများ အပါအဝင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် မိမိတို့ဆောင်ရွက်ရမည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းများအပေါ် စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း

တည်ထောင်ခြင်းအစရှိသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအား ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ သိမြင်၍ မှန်မှန်ကန်ကန် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန်၊

(ဂ) စံချိန်စံနှုန်းညီ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန် အသိပေးထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတကာရှိ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူများအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၌ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံပါက လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအား ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ သိရှိနိုင်စေပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရာ၌ အထောက်အကူပြုနိုင်ရန်၊

(ဃ) အခြေခံလုပ်ထုံးလုပ်နည်းမူဘောင်တစ်ရပ်ရေးဆွဲချမှတ်၍ အနာဂတ်တွင် နိုင်ငံတကာတွင် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အခြေခံ၍ လိုအပ်သလို ပြုပြင်ဆောင်ရွက်သွားရန်။

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုခွင့်ပြုပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းများ
- မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများ
- ရေလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

အဆင့် (၁)
အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၂)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလိုပါက
လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၆)နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် ရယူရန်
လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၇-က) တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ (၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ။ (သို့မဟုတ်) DICA မှ ဝယ်ယူပါ။
- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၂) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၁,၀၀၀
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၆) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၇-ခ) ပုံစံကြေး-ကျပ် ၅၀၀

ပုံစံ (၂)နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားများ (မိတ္တူ)
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်(မိတ္တူ)နှင့် နိုင်ငံကူး လက်မှတ် (မိတ္တူ)
- (ဂ) အဆိုပြုလုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်လိုသူများ၏ လုပ်ငန်းပိုင်းနှင့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ
- (ဃ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါက တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ
- (င) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း (သို့မဟုတ်) ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း
- (စ) မြေပိုင်ဆိုင်မှု/ မြေဂရန်အထောက်အထား (စက်မှုဇုန်မှအပ)၊ မြေပုံနှင့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ဆ) မိခင်နိုင်ငံရှိ ဘဏ်ထောက်ခံချက် သို့မဟုတ် မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ပြီးသည့် နှစ်ချုပ်စာရင်း
- (ဇ) လုပ်သားများ၏ လူမှုဖူလုံရေး၊ သက်သာ ချောင်ချိမှု ဆောင်ရွက်မည့် အစီအမံ
- (ဈ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ဆန်းစစ်ခြင်း ပြုလုပ် မည့် အစီအမံများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာချုပ်နှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



- (က) ဖက်စပ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြစ်ပါက ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း
- (ခ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက စာချုပ်(မူကြမ်း) (ဥပမာ BOT, PSC စာချုပ်)
- (ဂ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် လူဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (ဃ) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (င) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ် (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)

အဆင့် (၂)

အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေး အဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း



✦ အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များမှ လိုအပ်ချက်များ ဆွေးနွေးခြင်း

အဆင့် (၃)

သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန သို့ကော်မရှင်မှ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် (၄)

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း



- ✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အနေဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-
 - ✦ စုစုပေါင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၁ သန်း အောက်
 - ✦ ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ်
 - ✦ အသေးစားကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ၅၀,၀၀၀ ကျပ်
 - ✦ စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁ သန်းနှင့် သန်း ၂၀ အကြား
 - ၂၀၀,၀၀၀ ကျပ်
 - အသေးစားကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ်
 - ✦ စုစုပေါင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၂၀ သန်းနှင့် သန်း ၁၀၀ အကြား
 - ✦ ၃၀၀,၀၀၀ ကျပ်
 - ✦ စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး အမေရိကန် ဒေါ်လာ သန်း ၁၀၀ နှင့် အထက်
 - ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်
 - အသေးစားကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် (၅)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့
တင်ပြခြင်း



- ✦ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာ (၁၈)စုံနှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် Soft Copy

အဆင့် (၆)

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁)ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထား သည့် အထောက်အထား

အဆင့် (၁)

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၄-က) နှင့် အတူ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၆) နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် ရယူရန် လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၇-က) တို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

ပုံစံ (၄-က) နှင့် အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာချုပ်နှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆) နှင့် ပုံစံ (၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ။ (သို့မဟုတ်) DICA မှ ဝယ်ယူပါ။
 - ✦ အတည်ပြုမိန့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၂) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
 - ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၆) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
 - ✦ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၇-ခ) ပုံစံကြေး-ကျပ် ၅၀၀
- (က) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားများ (မိတ္တူ)
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်(မိတ္တူ) နှင့် နိုင်ငံကူး လက်မှတ် (မိတ္တူ)
- (ဂ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါက တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ
- (ဃ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်း (သို့မဟုတ်) ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း
- (င) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ် စသည် (ရရှိပြီးပါက)
- (စ) မြေပိုင်ဆိုင်မှု/ မြေဂရန်အထောက်အထား (စက်မှုဇုန်မှအပ)၊ မြေပုံနှင့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (က) ဖက်စပ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)
- (ခ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက စာချုပ်(မူကြမ်း) (ဥပမာ BOT, PSC စာချုပ်)
- (ဂ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် လူဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)
- (ဃ) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (င) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ် (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)

အဆင့် (၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း



- ✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများ သို့ သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း

အဆင့် (၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



- ✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အနေဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-
 - ✦ ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ်
 - ✦ အသေးစားကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ၅၀,၀၀၀ ကျပ်

ဝန်ဆောင်စရိတ် ပေးသွင်းခြင်း

အဆင့် (၄)

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန် ကော်မရှင်/ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း



- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ (၅)စုံနှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် Soft Copy

ကော်မရှင်/ကော်မတီ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း

အဆင့် (၅)

အတည်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁)ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထား သည့် အထောက်အထား

အတည်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ရေလုပ်ငန်းကဏ္ဍများ အတွက် ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် လျှောက်ထားဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည့် လိုအပ်ချက်များ ရှင်းလင်းချက်

- (က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် မိမိတို့ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအပေါ်မူတည်၍ အသေးစိတ် သိရှိရန် လိုအပ်မှသာလျှင် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ (၃၈)၊ နည်းဥပဒေ (၂၈) အရ စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းလျှောက်ထားလွှာကို တင်ပြလျှောက်ထားမေးမြန်းနိုင်မည် ဖြစ်ပါ သည်။
- (ခ) အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာကိုမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ (၃၆)၊ နည်းဥပဒေ (၄၈) အရ ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ (၃၇)၊ နည်းဥပဒေ (၇၁) အရ ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (ဃ) နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် ကောက်ပဲသီးနှံများအားဖော်ထုတ်ပြီးစိုက်ပျိုးမြေတွင် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ပြီးပြည်တွင်းဈေးကွက်၌ ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ပြည်ပဈေးကွက်သို့ တင်ပို့ခြင်း လုပ်ငန်းနှင့် စားသောက်ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို မြန်မာနိုင်ငံသားလုပ်ငန်းရှင် များနှင့် ဖက်စပ်စနစ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပါသည်။
- (င) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးက အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်မည့် ကြာမြင့်ရက်မှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-
 - မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အဆိုပြုချက်စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီးမပြည့်စုံပါက (၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ မြန်မာ နိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်သည့်နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက် အတွင်း ငြင်းပယ်ရခြင်းအကြောင်းရင်းကို စာဖြင့် အကြောင်း ကြားပါမည်။
 - အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို ကော်မရှင်ရုံးမှစိစစ်ပြီးနောက် ၎င်းကိုလက်ခံကြောင်း နှင့် သတ်မှတ်ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်ပေးသွင်းရန်နှင့် ငွေရပြေစာရယူရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်းအကြောင်းကြားစာကိုပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။
 - မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အဆိုပြုချက်စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီးပြည့်စုံပါက အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေး အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ ပါမည်။
 - မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅၆ အရအဆိုပါ ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ကမကထပြုသူသို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူနှင့် ယင်းတို့အား အထောက်

အကူပြုမည့်သူများကိုတက်ရောက် ရှင်းလင်းတင်ပြခွင့်၊ ဆွေးနွေးခွင့်၊ ပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။

- အဆိုပြုချက် လက်ခံသည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ထုတ်ပေးမည်။

(စ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးက အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်မည့် ကြာမြင့်ရက်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ၃၇ နှင့် နည်းဥပဒေ ၆၇ အရ အတည်ပြုလွှာ လျှောက်ထားတင်ပြခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်းစိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီးမပြည့်စုံပါက (၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်ရုံးသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်သည့်နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်းငြင်းပယ်ရခြင်းအကြောင်းရင်းကိုစာဖြင့် အကြောင်းကြားပါမည်။
- မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၇၂ အရ ကော်မရှင်ရုံးမှ အတည်ပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြည့်စုံပါက အနီးဆုံး မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ၎င်းအတည်ပြုလွှာကိုတင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။
- အတည်ပြုလွှာကိုလက်ခံသည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး အတည်ပြုမိန့်ကိုအလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက် အတွင်းထုတ်ပေးမည်။

စက်မှုကဏ္ဍ၊ ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- အထည်အမျိုးမျိုးချုပ်လုပ်ခြင်း
- ဖိနပ်ချုပ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ
- ပလတ်စတစ်အိတ် အမျိုးမျိုး ချုပ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- ဝှမ်းနှင့် ဆေးပတ်တီး လိပ်အမျိုးမျိုးထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- နိုင်လွန်ကတ္တရာဘိလပ်မြေ၊ မော်တော်ယာဉ်
- မော်တော် ဆိုင်ကယ်
- လျှပ်စစ်ဝါယာကြိုးနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- အိမ်သုတ်ဆေး အမျိုးမျိုးထုတ်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်း
- ပုံနှိပ်မှင်အမျိုးမျိုး ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- မှန်အမျိုးမျိုး ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- အီလတ်ထရောနစ် ပစ္စည်းအမျိုးမျိုးထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- ရောင်စုံ ချည်လုံးများ ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- ပိုက်အမျိုးမျိုး ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
- သံနှင့် သံမဏိပစ္စည်းများ

စက်မှုကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

အဆင့်(၁)

အဆိုပြုချက်
ပြင်ဆင်ခြင်း

အဆိုပြုချက်ပုံစံ (၂)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
(ပုံစံ ၆)
နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားရန်လိုပါက
လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၇-က) တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။ (နည်းဥပဒေ ၆၈-က)

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



✦ အဆိုပြုချက်ပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူ (သို့မဟုတ်) DICA မှဝယ်ယူပါ။



✦ အဆိုပြုချက်ပုံစံ (၂) ပုံစံကြေး ကျပ် ၅၀၀



✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀

✦ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀

✦ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လျှောက်ထားခြင်း။



(က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ

(ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားမိတ္တူ။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ၊
သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။

(ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်
စသည်တို့ ရရှိပြီးပါကမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။ (ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)

အဆင့်(၁) အဆက်

ပုံစံ (၂)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)နှင့် နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေနှင့်အဆောက်အဦနှင့်ပတ်သက်လျှင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်
- (ခ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ PSC စာချုပ်)။
- (ဂ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (ဃ) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (င) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (စ) CMP လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက CMP Contract

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ-HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HSCode 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)(CMPနှင့် ပြည်ပသို့ ရာနှုန်းပြည့်တင်ပို့သည့် လုပ်ငန်းများ)
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

အဆင့်(၁) အဆက်

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-
က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က)
နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)၊ နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေနှင့် အဆောက်အဦနှင့် ပတ်သက်လျှင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထား မှတ်ချက်
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ- ၁၃၃)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အဆိုပြုချက်အတွက်သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ် အနေဖြင့် အဆိုပြုချက် ပုံစံ(၂)အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တန်ဖိုးအမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁,၀၀၀,၀၀၀ အောက်)၊ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တန်ဖိုးအမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁,၀၀၀,၀၀၀ နှင့် ၂၀၀,၀၀၀,၀၀၀ အကြား)၊ ကျပ် ၃၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တန်ဖိုး အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၀၀,၀၀၀,၀၀၀ နှင့် ၃၀၀,၀၀၀,၀၀၀ အကြား)၊ ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်း ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃၀၀,၀၀၀,၀၀၀ နှင့်အထက်) အခွန်ကင်း လွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တန်ဖိုးအမေရိကန် ဒေါ်လာ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ အောက်)၊ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တန်ဖိုးအမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ နှင့်အထက်)နှင့် မြေအသုံး ပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မတီ ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ဖွဲ့စည်းစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မတီအစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း



အဆိုပြုချက်ပုံစံ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား

အဆင့်(၁)

အတည်ပြု
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၄က)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ(၆)
နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန် လိုပါက
လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၆၈-က)

ပုံစံ (၄-က)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၄-က)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူ (သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ။
- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ (၄-က) ပုံစံကြေး ကျပ်၅၀၀
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ(၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- ✦ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လျှောက်ထားခြင်း။

- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်းမိတ္တူ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ် စသည်တို့ ရရှိပြီးပါကမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။(ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)
- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ PSC စာချုပ်)။
- (ဂ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့်ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (ဃ) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (င) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (စ) CMP လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက CMP Contract
- (ဆ) ငွေကြေးအထောက်အထား

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားလွှာ
(ပုံစံ ၇-က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က)
နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ-၁၃၃)

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်
သက်သာခွင့်လျှောက်ထား
လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်
ထား လွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ-HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ - ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေး ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်း စာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ - ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)(CMPနှင့် ပြည်ပသို့ ရာနှုန်း ပြည့်တင်ပို့သည့် လုပ်ငန်းများ)
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုး တွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



နည်းဥပဒေ ၂၁၄အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အနေဖြင့် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က) အတွက် ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀(စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုးအမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ အောက်)၊ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ (စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ နှင့်အထက်) နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထား လွှာပုံစံ(၇-က)အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မတီရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မတီ/ ကော်မရှင်
အစည်းအဝေးသို့
တင်ပြခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ပေးရန် ကော်မတီ/
ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း



အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

အတည်ပြုမိန့်
ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား

စက်မှုကဏ္ဍဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့် ချရှိရန် လျှောက်ထားဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ဥပဒေနှင့်နည်းဥပဒေများပါ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် လိုအပ်ချက် များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းချက်

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၃၆ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကအဆိုပြုချက်လျှောက်ထား လွှာပုံစံ(၂)နှင့်အတူအခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားရန်လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က)တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးသို့ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးက အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်မည့် အဆင့် ဆင့်၊ ကြာမြင့်ရက်နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ၄၇ အဆိုပြုချက်စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီးမပြည့်စုံပါက(၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ ငြင်းပယ်သည့် နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်ရခြင်းအကြောင်းရင်းကိုစာဖြင့် အကြောင်း ကြားပါမည်။ လက်ခံလျှင် အဆိုပြုချက် လက်ခံသည့်နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီးခွင့်ပြုမိန့်ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက် အတွင်းထုတ်ပေးမည်။
- (ခ) အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို ကော်မရှင်ရုံးမှစိစစ်ပြီးနောက် ၎င်းကိုလက်ခံ ကြောင်းနှင့် သတ်မှတ် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ပေးသွင်းရန်နှင့် ငွေရပြေစာရယူရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာကိုပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀ (မတည်ငွေရင်း ပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ထိ(တင်သွင်းမည့် ငွေ ပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာအတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ကို ပေးသွင်းပြီး ငွေရ ပြေစာကိုရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ၄၇ အဆိုပြုချက် စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီးပြည့်စုံပါက အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေး အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ ပါမည်။
- (င) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) နှင့် နည်းဥပဒေ ၆၁ တို့အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တို့သို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံမည် ဖြစ်ပါသည်။

(စ) အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်အတွက် လျှောက်ထားရာတွင် ဦးစားပေးမြှင့် တင်မည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်ပြီးခံစားခွင့်ရှိသည့် ကာလသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် အရပ် ဒေသ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုဇုန် အမျိုးအစားအလိုက် ခံစားခွင့်ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဆ) အဆိုပြုချက်လျှောက် ထားလွှာကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြည့်စုံပါက တစ်လလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ကျင်းပမည့် အနီးဆုံးမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ၎င်းအဆို ပြုချက် ကိုတင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဇ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅၆ အရ အဆိုပါကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ကမကထပြုသူသို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူနှင့် ယင်းတို့အား အထောက်အကူပြုမည့်သူများကို တက်ရောက် ရှင်းလင်းတင်ပြခွင့်၊ ဆွေးနွေးခွင့်၊ ပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဈ) ကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုမိန့်(ပုံစံ၃)ကို ထုတ်ယူရာတွင်အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထား များကို တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်-

- (၁) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်။
- (၂) ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)။
- (၃) ဒါရိုက်တာစာရင်း(Form VI & XXVI)(မိတ္တူ)။
- (၄) နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ၇၀ နှင့် ၆၈ (က) တို့အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အတည်ပြု လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄က)နှင့်အတူ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန်လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးသို့ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၅။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးက အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်မည့် အဆင့်ဆင့်၊ ကြာမြင့်ရက် နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ၇၁ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်ခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီးက မပြည့်စုံပါက(၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ တိုင်းဒေသကြီး ကော်မတီရုံးသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်

သည့် နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်ခြင်း အကြောင်းရင်း ကို စာဖြင့် အကြောင်းကြားမည်။ လက်ခံလျှင် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ လက်ခံသည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး အတည်ပြုမိန့် ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ထုတ်ပေးမည်။

(ခ) အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)ကိုကျပ် ၅၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆)ကို ကျပ် ၅၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)ကို ကျပ် ၅၀၀ တို့ဖြင့် ဝယ်ယူဖြည့်စွက်ပြီး ပူးတွဲ ဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ပါ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အညီ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) အတည်ပြု လျှောက်ထားလွှာကို ကော်မရှင်ရုံးမှစိစစ်ပြီးနောက် ၎င်းကိုလက်ခံကြောင်း နှင့် သတ်မှတ် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်ပေးသွင်းရန်နှင့် ငွေရပြေစာ ရယူရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ် ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာအတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ထိ(တင်သွင်းမည့် ငွေပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထား လွှာအတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ကို ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကို ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(င) အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်အတွက် လျှောက်ထားရာတွင် ဦးစားပေးမြှင့် တင်မည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်ပြီးခံစားခွင့်ရှိသည့် နှစ်ကာလသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် အရပ် ဒေသ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုဇုန် အမျိုးအစားအလိုက် ခံစားခွင့်ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

(စ) ကော်မရှင်မှ အတည်ပြုမိန့် (ပုံစံ ၅-က) ကို ထုတ်ယူရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထားများကို တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်-

- (၁) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်။
- (၂) ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)။
- (၃) ဒါရိုက်တာစာရင်း(Form VI & XXVI)(မိတ္တူ)။
- (၄) နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား။

၆။ သစ်အခြေခံစက်မှုလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုချက်/အတည်ပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ တင်ပြရာတွင် ကုန်ကြမ်းရရှိမှုအစီအစဉ်ကို ထည့်သွင်းတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

၇။ မော်တော်ယာဉ်ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာတင်ပြ ရာတွင် SKD(Semi Knocked Down)2 စနစ်ဖြင့် ထုတ်လုပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၈။ အနောက်တိုင်းဆေးဝါးထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ တင်ပြရာတွင် Brand အသိအမှတ်ပြုဆေးဝါးများဖြစ်ရန်နှင့် စတင်ထုတ်လုပ်ရန် အသင့်ဖြစ်ပါက အားကစားနှင့်ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ FDA မှ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေး၊ ဟိုတယ်ကဏ္ဍ၊
အိမ်ရာနှင့်အဆောက်အအုံကဏ္ဍ၊
ဆောက်လုပ်ရေးကဏ္ဍ၊စက်မှုဇုန်ကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းများ
- ဟိုတယ်လုပ်ငန်းများ
- အိမ်ရာနှင့်အဆောက်အအုံလုပ်ငန်း
- ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း
- စက်မှုဇုန်တည်ထောင်လုပ်ငန်း

ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးကဏ္ဍ၊ ဟိုတယ်ကဏ္ဍ၊ အိမ်ရာနှင့်အဆောက်အအုံကဏ္ဍ၊ ဆောက်လုပ်ရေးကဏ္ဍ၊ စက်မှုဇုန်ကဏ္ဍ

အဆင့်(၁)

အဆိုပြုချက်
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အဆိုပြုချက်
လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၂)နှင့်အတူအခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်
သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလိုပါကလျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ
၆) နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါက
လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၆၈-က)

ပုံစံ (၂)နှင့်
ပူးတွဲတင်ပြရမည့်အထောက်အထားများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



* အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က)တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ (သို့မဟုတ်) DICA မှဝယ်ယူပါ။

အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ ၂)ပုံစံကြေးကျပ်
၁၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး-
ကျပ် ၅၀၀
မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး-ကျပ် ၅၀၀

- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ၊ သို့မဟုတ်
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့်
အစီအစဉ်။

- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါကဖက်စပ်စာချုပ်(မူကြမ်း) (သက်ဆိုင်ရာ
ဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရ
အဖွဲ့နှင့် ဖက်စပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး
သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်တင်ပြရန်)။
- (ခ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက
စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T အကျိုးတူစာချုပ်) (သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီး
ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့်
ဖက်စပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘော
ထားမှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်တင်ပြရန်)။

- ✦ ကိုယ်ပိုင်မြေဖြစ်ပါက လန-၃၉/ လယ-၃၀ ရရှိကြောင်းအထောက်အထား/ လျှောက်ထားဆဲအထောက်အထား/မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၅) တင်ပြရန်၊
- ✦ ပုဂ္ဂလိကမြေနှင့်အဆောက်အအုံဖြစ်လျှင် အငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- ✦ ဌာနပိုင်မြေအဆောက်အအုံပေါ်တွင် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်ထားသောစာချုပ်(မူကြမ်း) နှင့်အတူသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့်တင်ပြရန်

(ဂ) စက်မှုဇုန်တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နှစ်အလိုက်ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်အသေးစိတ်၊ ပဏာမစူးစမ်းလေ့လာမှုအစီအစဉ်၊ နေ့စဉ်ရေလိုအပ်ချက်ပမာဏနှင့် ရေရယူအသုံးပြုမည့်အစီအစဉ်၊ ရေဆိုးသန့်စင်မည့် နည်းစနစ်နှင့် စွန့်ပစ်မည့်အစီအစဉ်၊ နေ့စဉ် လျှပ်စစ်မီးလိုအပ်ချက် ပမာဏနှင့် လျှပ်စစ်မီးရယူမည့်အစီအစဉ်နှင့် စက်မှုဇုန် တည်နေရာပြ မြေပုံနှင့် နေရာချထားမှုအခြေပြဇယား (တည်နေရာ၊ မြေအကျယ် အဝန်း၊ ဖော်ထုတ်မည့်မြေကွက်၊ လမ်း၊ တံတား၊ ရေ၊ လျှပ်စစ်)။ (Master Plan)

(ဃ) ဟိုတယ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက အမျိုးသားယဉ်ကျေးမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ထိန်းသိမ်းသွားနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဌာန/အဖွဲ့အစည်းအသီးသီးမှ ညွှန်ကြားချက်များကို သိရှိလိုက်နာ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက်၊ ရှေးဟောင်းအမွေအနှစ် အဆောက်အအုံများကို အခြားနည်းဖြင့် အသုံး ပြုပြီးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက Heritage Conservation နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လိုအပ်ချက် များကို လိုက်နာ မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုရန်။ ရေဆိုးစွန့်ပစ်မည့်အစီအစဉ်၊ တည်နေရာပြပုံ၊ CSR အသုံးပြုမည့် အစီအစဉ်နှင့် CSR ရာခိုင်နှုန်း၊ မီးဘေးကာကွယ်ရေးအစီအစဉ်၊ ဝန်ထမ်းသက်သာ ချောင်ချိရေးအစီအစဉ်။ အဆောက်အအုံခါတ်ပုံ၊ ဒီဇိုင်း

(င) ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါက ပို့ဆောင်ရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် တင်ပြရန် (ဆက်သွယ်ရေးလိုင်စင်လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက လိုင်စင်အား တစ်ပါတည်းပူးတွဲတင်ပြရန်) နည်းဥပဒေ ၄၄

(စ) လေကြောင်းလိုင်း၊ လေဆိပ်ဝန်ဆောင်မှု၊ ဆိပ်ကမ်းတည်ဆောက်ခြင်း ဖြစ်ပါက ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် တင်ပြရန် (နည်းဥပဒေ ၄၄)

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ-HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသောတည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်းတန်းဖိုးတွက်ချက်မှု(နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ(နည်းဥပဒေ-၁၃၃)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ကော်မတီမှ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း


သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း

✦ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇)နှင့် နည်းဥပဒေ ၆၁ တို့ အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့သို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။



အဆင့်(၃)
အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း

 အဆိုပြုချက်စာအုပ် (၂၀)စုံခန့် တင်ပြရပါမည်။

အဆင့်(၄)
ဝန်ဆောင်စရိတ် ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း

နည်းဥပဒေ ၂၁၄အရအဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၂)အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀ (မတည်ငွေရင်းပမာဏအပေါ်မူတည်၍)၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၆)အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ (မတည်ငွေရင်းပမာဏအပေါ်မူတည်၍)နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀.၀၀၀ တို့ကို ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၅)
ကော်မတီအစည်းအဝေး သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုချက်စာအုပ် (၁၀)စုံ၊ ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copyနှင့် Power Point

အဆင့်(၆)
ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- အိရိတ်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- အိရိတ်တာစာရင်း (Form 6/26)
- နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား

အဆင့်(၁)

အတည်ပြု
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၄က)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်း လွှတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့် လျှောက်ထား
လိုပါကလျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် မြေအသုံးပြု
ခွင့်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားလွှာ
ပုံစံ(၇-က)တို့ကိုပူးတွဲတင်ပြရမည်။

ပုံစံ (၄-ခ)နှင့်
ပူးတွဲတင်ပြရမည့်အထောက်အထားများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၄-က)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က)တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ (သို့မဟုတ်) DICA မှဝယ်ယူပါ။



အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၄-က)ပုံစံကြေးကျပ်၅၀၀၊
အခွန်ကင်းလွှတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး- ကျပ်
၅၀၀
မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး-ကျပ် ၅၀၀



- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ(သို့မဟုတ်
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ)။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည်တို့
ရရှိပြီးပါကမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။(ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)



- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း) (သက်ဆိုင်ရာ
ဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရ
အဖွဲ့နှင့် ဖက်စပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး
သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်တင်ပြရန်)။
- (ခ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါကစာချုပ်
မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ အကျိုးတူစာချုပ်)(သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန/
အဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့်
ဖက်စပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါကပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထား
မှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်တင်ပြရန်)။
- (ဂ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (ဃ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့်
အစီအစဉ်။

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက် အထားများ

မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇ က) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက် အထားများ

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထား မှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇)အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ✦ ကိုယ်ပိုင်မြေဖြစ်ပါက လန-၃၉/ လယ-၃၀ ရရှိကြောင်းအထောက်အထား/ လျှောက်ထား ဆဲ အထောက်အထား/မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၅) တင်ပြရန်၊
- ✦ ပုဂ္ဂလိကမြေနှင့်အဆောက်အအုံဖြစ်လျှင် အငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- ✦ ဌာနပိုင်မြေအဆောက်အအုံပေါ်တွင် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါကရှေ့နေချုပ်ရုံးသဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်ထားသော စာချုပ်(မူကြမ်း) နှင့်အတူသက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့်တင်ပြရန်

- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ-HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသောတည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HSCode 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်းတန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)
- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ(နည်းဥပဒေ-၁၃၃)

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း

နည်းဥပဒေ ၂၁၄အရအတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက်သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အနေဖြင့် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)အတွက် ကျပ်၅၀,၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က)အတွက် ကျပ် ၁၀၀.၀၀ တို့ကို ကော်မတီရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီးငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံနှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

အတည်ပြုမိန့်
ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း(Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား

ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးကဏ္ဍ၊ ဟိုတယ်ကဏ္ဍ၊ အိမ်ရာနှင့်အဆောက်အအုံကဏ္ဍ၊ ဆောက်လုပ်ရေးကဏ္ဍ၊ စက်မှုဇုန်တည်ထောင်ခြင်းကဏ္ဍများအတွက် ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် လျှောက်ထားဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် လိုအပ်ချက်များ ရှင်းလင်းချက်

အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ

၁။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၆ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၂) နှင့်အတူ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၆) နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန်လိုပါက လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၇-က) တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးက အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်မည့် အဆင့်ဆင့်၊ ကြာမြင့်ရက်နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အဆိုပြုချက်စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီး မပြည့်စုံပါက(၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်သည့် နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်ရခြင်း အကြောင်းရင်းကို စာဖြင့် အကြောင်းကြားပါမည်။
- (ခ) အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို ကော်မရှင်ရုံးမှစိစစ်ပြီးနောက် ၎င်းကိုလက်ခံကြောင်း နှင့် သတ်မှတ်ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ပေးသွင်းရန်နှင့် ငွေရပြေစာ ရယူရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အဆိုပြုချက်စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီး ပြည့်စုံပါက အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအစည်းအဝေး သို့ တင်ပြပါမည်။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) နှင့် နည်းဥပဒေ ၆၁ တို့အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တို့သို့ ကော်မရှင်ထံမှ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (င) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀ (မတည်ငွေရင်းပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ ထိ (တင်သွင်းမည့်

ငွေပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ မြေ အသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ကို ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကို ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။

- (စ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အရ ကော်မရှင်ရုံးမှ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြည့်စုံပါက အနီးဆုံး မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ၎င်းအဆိုပြုချက်ကို တင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဆ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅၆ အရ အဆိုပါ ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ကမကထပြုသူ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူနှင့် ယင်းတို့အား အထောက်အကူ ပြုမည့်သူများကို တက်ရောက် ရှင်းလင်းတင်ပြခွင့်၊ ဆွေးနွေးခွင့်၊ ပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဇ) အဆိုပြုချက် လက်ခံ သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ထုတ်ပေးမည်။

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

၁။ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က) ကို ကျပ် ၁၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) ကို ကျပ်၅၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က) ကို ကျပ်၅၀၀ တို့ဖြင့်ဝယ်ယူ ဖြည့်စွက်ပြီး ပူးတွဲဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ပါ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အညီ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ၃၇ နှင့် နည်းဥပဒေ ၆၇ အရ အတည်ပြုလွှာ လျှောက်ထား တင်ပြခြင်းနှင့်စိစစ်ခြင်းစိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီး မပြည့်စုံပါက (၁၅) ရက် အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်သည့်နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်ရခြင်း အကြောင်းရင်းကို စာဖြင့် အကြောင်းကြားပါမည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၅၀,၀၀၀ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကို ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၇၂ အရ ကော်မရှင်ရုံးမှအတည်ပြုချက် လျှောက်ထား လွှာကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြည့်စုံပါက အနီးဆုံး မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ၎င်းအတည်ပြုလွှာကိုတင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ အတည်ပြုလွှာကိုလက်ခံသည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး အတည်ပြုမိန့်ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ထုတ်ပေးမည်။

သတ္တုကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- သတ္တုတူးဖော်ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ
- သတ္တုတူးဖော်သန့်စင်ခြင်းဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ

အဆင့်(၁)

ခွင့်ပြုမိန့်
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၂)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆)
နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန် လိုပါက
လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၄၆)

ပုံစံ (၂)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- ✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ (သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ ။
- ✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ (၂) ပုံစံကြေး ကျပ် ၁,၀၀၀၊
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- ✦ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ကိုယ်တိုင်(သို့မဟုတ်) အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ် (သို့မဟုတ်) လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားခြင်း။



- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ပါမစ်စသည် တို့ရရှိပြီး ပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီး ဌာနမှ တစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
- (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆို ထားသည့်စာချုပ်မူကြမ်း (ဥပမာ-B.O.T၊ PSC စာချုပ်)။
- (ဃ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) နှစ်စဉ် ထုတ်လုပ်မှု
- (စ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (ဆ) ထုတ်လုပ်မှု ဖြစ်ပါက နှစ်စဉ် ထုတ်လုပ်မှု ပမာဏ အစီအစဉ်
- (ဇ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက် ထားလွှာ (ပုံစံ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ-HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှု စံသတ်မှတ်ချက်
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ၇- က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၇-က) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ(နည်းဥပဒေ-

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန
သို့ ကော်မရှင်မှ
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အနေဖြင့် အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၂) အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏ ကိုမူတည်၍ ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ (သို့) ကျပ် ၃၀၀,၀၀၀ (သို့) ၅၀၀,၀၀၀၊ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မရှင် ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီးငွေရပြေစာကို ရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ (ထုတ်လုပ်မှု) သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိပြီးပါက အဆိုပြုချက် (၅)စုံ နှင့် အဆိုပြုမိန့် မိတ္တူ (၂၅)စုံ ကော်မရှင်သို့ ပေးပို့ရန်။

အဆင့်(၁)

အတည်ပြု
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၄က)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါကလျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆)
နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားရန် လိုပါက
လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)တို့ကို ပူးတွဲ
တင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၆၈-က)



- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၄-က)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ (သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ။
- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၄-က)ပုံစံကြေးကျပ်၅၀၀၊
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး-ကျပ် ၅၀၀
- ✦ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်(သို့မဟုတ်) အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ် (သို့မဟုတ်) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားခြင်း။

ပုံစံ (၄-က)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း မိတ္တူ၊ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ် စသည်တို့ ရရှိပြီးပါကမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။(ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်
သက်သာခွင့်လျှောက်ထား
လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်
ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆)
ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့်
ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက် အထားများ

- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
 - (ခ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
 - (ဂ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်
 - (ဃ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
-
- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ-HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
 - (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေး ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း အသေးစိတ် (HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
 - (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
 - (ဃ) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်းတန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)
-
- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
 - (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ(နည်းဥပဒေ-

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း

✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄အရအတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက်သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အနေဖြင့် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)အတွက် ကျပ်၅၀,၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က)အတွက် ကျပ် ၁၀၀.၀၀ တို့ကို ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီးငွေရပြေစာ ကို ရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မတီ/ ကော်မရှင်
အစည်းအဝေးသို့
တင်ပြခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ပေးရန် ကော်မတီ/
ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံနှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

အတည်ပြုမိန့်
ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီးရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ အတည်ပြုချက် (၅) စုံနှင့် အတည်ပြုမိန့် (မိတ္တူ) အစုံ (၂၅) ကော်မရင်ရုံးသို့ပေးပို့ရန်

ရေနံနှင့်သဘာဝဓာတ်ငွေ့ကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- ရေနံတူးဖော်ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းများ
- သဘာဝဓာတ်ငွေ့တူးဖော်ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းများ

ရေနံနှင့်သဘာဝဓာတ်ငွေ့ ကဏ္ဍ

အဆင့်(၁)

ခွင့်ပြုမိန့်
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၂)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆)
နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန် လိုပါက
လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၄၆)

ပုံစံ (၂)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ(သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ။



- အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ (၂) ပုံစံကြေး ကျပ် ၁,၀၀၀၊
- အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀

- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည် တို့ရရှိပြီးပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။

- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက(ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီး ဌာနမှတစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
- (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုထားသည့် စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ PSC စာချုပ်)။
- (ဃ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (စ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်

- ✦ ကိုယ်ပိုင်မြေဖြစ်ပါက လန-၃၉/ လယ-၃၀ ရရှိကြောင်းအထောက်အထား/ လျှောက်ထားဆဲအထောက်အထား/မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၅) တင်ပြရန်၊
- ✦ ပုဂ္ဂလိကမြေနှင့်အဆောက်အဦငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- ✦ ဌာနပိုင်မြေအဆောက်အဦပေါ်တွင် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါကရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်ထားသောစာချုပ်(မူကြမ်း) နှင့်အတူသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီး ဌာနမှ တစ်ဆင့်တင်ပြရန်

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ-HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသောတည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၇-က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၇-က) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ-၁၃၃)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
ကော်မရှင်မှ သဘောထား
မှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇)အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထား မှတ်ချက် တောင်းခံမည် ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ် ပေးသွင်းခြင်း

✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄အရ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်အနေဖြင့် အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၂)အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပမာဏကို မူတည်၍ ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀(သို့) ကျပ် ၃၀၀,၀၀၀ (သို့) ၅၀၀,၀၀၀၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း(Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ အဆိုပြုချက် (၅)စုံနှင့် ခွင့်ပြုမိန့်(မိတ္တူ) ၂၅စုံ ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။




အဆင့်(၁)

အတည်ပြု
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၄က)နှင့်အတူ
အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ၆)
နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန် လိုပါက
လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၆၈-က)

ပုံစံ (၄-က)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ

- 
 အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၄-က)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ(သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ ။
 အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ (၄-က) ပုံစံကြေး ကျပ်၅၀၀၊
 အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
 မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- 
 (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
 (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
 (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
 (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည် တို့ရရှိပြီးပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။ (ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)
- 
 (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
 (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီး ဌာနမှတစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
 (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုထားသည့် စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ PSC စာချုပ်)။
 (ဂ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
 (ဃ) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
 (င) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
 (စ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့်

- ✦ ကိုယ်ပိုင်မြေဖြစ်ပေါ်က လန -၃၉/ လယ -၃၀ ရရှိကြောင်းအထောက်အထား/ လျှောက်ထား ဆဲ အထောက်အထား/မြေစာရင်းပုံစံ (၁၀၅) တင်ပြရန်၊
- ✦ ပုဂ္ဂလိကမြေနှင့်အဆောက်အဦငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- ✦ ဌာနပိုင်မြေအဆောက်အဦပေါ်တွင် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါကရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်ထားသောစာချုပ်(မူကြမ်း) နှင့်အတူသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့်တင်ပြရန်

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ-HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသောတည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ ၇-က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ(နည်းဥပဒေ-၁၃၃)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
ကော်မရှင်မှ သဘောထား
မှတ်ချက် တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇)အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း

✦ နည်းဥပဒေ၂၁၄အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်အနေဖြင့် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)အတွက် ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန် ကင်း လွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီးငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

အတည်ပြုမိန့်
ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ အတည်ပြုချက် (၅)စုံနှင့် အတည်ပြုမိန့်(မိတ္တူ) ၂၅ စုံ ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။

လျှပ်စစ်ကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- လျှပ်စစ်ခါတ်အား ထုတ်လုပ်ဖြန့်ဖြူးခြင်းလုပ်ငန်းများ

အဆင့်(၁)

အဆိုပြုချက်
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၂)နှင့်အ
တူ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
(ပုံစံ၆) နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားရန်လိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
ပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၄၆)



- ✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ(သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ ။
- ✦ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ (၂) ပုံစံကြေး ကျပ် ၁,၀၀၀၊
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- ✦ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားခြင်း။

ပုံစံ(၂)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ

- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည်
တို့ရရှိပြီးပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့် အခြား
စာရွက်စာတမ်းများ

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်
သက်သာခွင့်လျှောက်ထား
လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်
ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ

- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
- (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆို ထားသည့်စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ PPA စာချုပ်)။
- (ဃ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (စ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်
- (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်
- (ဇ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်
- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ-HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေး ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်း စာရင်း အသေးစိတ် (HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-
က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က)
နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ

(က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)

(ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ-
၁၃၃)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်
(၁၅/၂၀၁၇)အရ လိုအပ် ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ
သဘောထား မှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ် ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း

နည်းဥပဒေ ၂၁၄အရအဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာအတွက်
သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်အနေဖြင့် အဆိုပြုချက်
လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)အတွက် ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်
သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
(သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က)
အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး
ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း

- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ အဆိုပြုချက် (၅)စုံနှင့် ခွင့်ပြုမိန့်(မိတ္တူ) ၂၅စုံ ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။

+

လျှပ်စစ်ကဏ္ဍ

အဆင့်(၁)

အတည်ပြု
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၄က)နှင့်အ
တူ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
(ပုံစံ၆) နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန်
လိုပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၆၈-က)



✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၄-က)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား
DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ(သို့မဟုတ်)DICA
မှဝယ်ယူပါ ။



- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ (၄-က) ပုံစံကြေး ကျပ်၅၀၀၊
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ်
၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- ✦ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ်
လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားခြင်း။

ပုံစံ (၄-က)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ သို့မဟုတ်
ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည်
တို့ရရှိပြီးပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။ (ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ အရ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီး ဌာနမှတစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
- (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက် ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆို ထားသည့် စာချုပ်မူကြမ်း။(ဥပမာ-BOT စာချုပ်၊ PPA စာချုပ် (မူကြမ်း) စသည်)
- (ဃ) အလုပ်အကိုင် ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (စ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်
- (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါက နှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်
- (ဇ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက် ထား လွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ- HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း(ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)
- (ဃ) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ ၇-
က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က)
နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



(က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)

(ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ-
၁၃၃)

အဆင့် (၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
ကောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်
(၁၅/၂၀၁၇)အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ ကော်မရှင်မှ
သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် (၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်
ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်အနေဖြင့် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၄-က) အတွက်
ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန် ကင်း လွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ
ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့်
မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို
ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မတီ/ ကော်မရှင်
အစည်းအဝေးသို့
တင်ပြခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ပေးရန် ကော်မတီ/
ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း



အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

အတည်ပြုမိန့်
ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ အတည်ပြုချက် (၅)စုံနှင့် အတည်ပြုမိန့် (မိတ္တူ) ၂၅ စုံ ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။

အခြားဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

အကျုံးဝင်သည့် လုပ်ငန်းများ

- ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ
- ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ
- စွမ်းအင်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ
- သတ္တုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ
- အခြားဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း

အခြားဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍ

အဆင့်(၁)

အဆိုပြုချက်
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၂)နှင့်အ
တူ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
(ပုံစံ၆) နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားရန်လိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
ပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၄၆)



- * အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၂)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ(သို့မဟုတ်)DICA မှဝယ်ယူပါ ။
- * အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ (၂) ပုံစံကြေး ကျပ် ၁,၀၀၀၊
- * အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ် ၅၀၀
- * မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- * ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားခြင်း။

ပုံစံ(၂)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည်
တို့ရရှိပြီးပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့် အခြား
စာရွက်စာတမ်းများ



- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
- (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆို ထားသည့်စာချုပ်မူကြမ်း(ဥပမာ-B.O.T၊ PPA စာချုပ်)။
- (ဃ) အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (စ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်
- (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါကနှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်
သက်သာခွင့်လျှောက်ထား
လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်
ထားလွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (ဇ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်
- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း
(ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ-HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်)
(နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေး
ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်း စာရင်း
အသေးစိတ် (HS Code 4 digitsဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- (ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)
- (င) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု
(နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-
က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က)
နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



- (က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)
- (ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ-၁၃၃)

အဆင့်(၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း



- ✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံမည်ဖြစ် ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



- ✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရအဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ် ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်အနေဖြင့် အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)အတွက် ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မရှင်အစည်းအဝေး
သို့ တင်ပြခြင်း

ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း



- ✦ အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ယူခြင်း

ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူမှ အဆိုပြုချက် (၅)စုံနှင့် ခွင့်ပြုမိန့်(မိတ္တူ) ၂၅စုံ ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။

⊥

အဆင့်(၁)

အတည်ပြု
လျှောက်ထားလွှာ
ပြင်ဆင်ခြင်း

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ(၄က)နှင့်အ
တူ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်
လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ
(ပုံစံ၆) နှင့်မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန်
လိုပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)တို့ကို
ပူးတွဲတင်ပြရမည်။(နည်းဥပဒေ ၆၈-က)



✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၄-က)၊ ပုံစံ (၆)နှင့် ပုံစံ(၇-က) တို့အား
DICA Website www.dica.gov.mm မှ ရယူပါ(သို့မဟုတ်)DICA
မှဝယ်ယူပါ ။



- ✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ (၄-က) ပုံစံကြေး ကျပ်၅၀၀၊
- ✦ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ၆) ပုံစံကြေး - ကျပ်
၅၀၀
- ✦ မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (၇-က) ပုံစံကြေး- ကျပ် ၅၀၀
- ✦ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ်
လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားခြင်း။

ပုံစံ (၄-က)နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် အထောက်အထားမိတ္တူ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းမိတ္တူ/ သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်းမိတ္တူ သို့မဟုတ်
ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- (ဃ) သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်၊ လိုင်စင်၊ ပါမစ်စသည်
တို့ရရှိပြီးပါက မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်။ (ဥပဒေပုဒ်မ-၃၈)

လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စာချုပ်နှင့်
အခြားစာရွက်စာတမ်းများ



- (က) ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါက (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်း)။
- (ခ) ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ အရ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီး ဌာနမှတစ်ဆင့်တင်ပြရန်။
- (ဂ) အခြားသဘောတူညီချက် ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆို ထားသည့် စာချုပ်မူကြမ်း။(ဥပမာ-BOT စာချုပ်၊ PPA စာချုပ် (မူကြမ်း) စသည်)
- (ဃ) အလုပ်အကိုင် ခန့်အပ်မည့် ဦးရေနှင့် လစာတွက်ချက်မှု (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ)
- (င) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု
- (စ) ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်
- (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါက နှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်နိုင်မှုပမာဏနှင့် ဝန်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်
- (ဇ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်
သက်သာခွင့်လျှောက်ထား
လွှာ (ပုံစံ ၆) ပြင်ဆင်ခြင်း

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်လျှောက်
ထား လွှာ (ပုံစံ ၆) နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့်
အထောက်အထားများ



- (က) စက်ပစ္စည်းနှင့် စက်ကိရိယာပစ္စည်းအသေးစိတ်စာရင်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ- HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ခ) ပြည်တွင်း၌ ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်းမရှိသော တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများစာရင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ် (HS Code 4 digits ဖြင့်ဖော်ပြရန်) (နည်းဥပဒေ- ၈၄)
- (ဂ) နှစ်အလိုက်ကုန်ကြမ်းစာရင်း(ဃ) ထုတ်လုပ်မှုစံသတ်မှတ်ချက်(Norms)
- (ဃ) တင်သွင်းမည့် ကုန်ပစ္စည်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်း တန်းဖိုးတွက်ချက်မှု (နည်းဥပဒေ ၈၄)

မြေအသုံးပြုခွင့်
လျှောက်ထား လွှာ (ပုံစံ ၇-
က) ပြင်ဆင်ခြင်း

မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၇-က)
နှင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ



(က) မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)

(ခ) မြေဆိုင်ရာအထောက်အထားများနှင့် မြေတိုင်းမြေပုံ (နည်းဥပဒေ-
၁၃၃)

အဆင့် (၂)

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့
သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံခြင်း



✦ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇)
အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ သဘောထားမှတ်ချက်
တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် (၃)

ဝန်ဆောင်စရိတ်
ပေးသွင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်စရိတ်ပေးသွင်းခြင်း



✦ နည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်
ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်အနေဖြင့် အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၄-က) အတွက်
ကျပ် ၅၀,၀၀၀၊ အခွန် ကင်း လွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ
ပုံစံ ၆ အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ (သို့မဟုတ်) ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ နှင့်
မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာပုံစံ (၇-က) အတွက် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ တို့ကို
ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကိုရယူပါ။

အဆင့်(၄)

ကော်မတီ/ကော်မရှင်
အစည်းအဝေးသို့
တင်ပြခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ပေးရန် ကော်မတီ/
ကော်မရှင်အစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း



✦ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ(၉)စုံ နှင့် ၎င်းကို PDF ပုံစံဖြင့် soft copy

အဆင့်(၅)

အတည်ပြုမိန့်
ထုတ်ယူခြင်း

အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ယူခြင်း



- ✦ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးမှ လာရောက်ထုတ်ယူရန်၊
- ✦ ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏ မှတ်ပုံတင် (သို့) Passport (မူရင်း၊ မိတ္တူ)
- ✦ ဒါရိုက်တာစာရင်း (Form 6/26)
- ✦ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများသည် ဘဏ်တွင် US\$ ၇၅,၀၀၀ သွင်းထားသည့် အထောက်အထား
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ အတည်ပြုချက် (၅)စုံနှင့် အတည်ပြုမိန့်(မိတ္တူ) ၂၅ စုံ ကော်မရှင်ရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။

လျှပ်စစ်ကဏ္ဍ၊ စွမ်းအင်ကဏ္ဍ၊ သတ္တုကဏ္ဍနှင့် အခြားဝန်ဆောင်မှုကဏ္ဍများအတွက် ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် လျှောက်ထားဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည့် လိုအပ်ချက်များ ရှင်းလင်းချက် အဆိုပြုချက် (လျှပ်စစ်ကဏ္ဍ)

၁။ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်(၁၅/၂၀၁၇)အရ မဟာဓာတ်အားလိုင်းနှင့် ချိတ်ဆက်မည့် လျှပ်စစ် ဓာတ်အား ထုတ်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းဆိုပါက လျှပ်စစ်နှင့်စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက် ရယူရမည့် လုပ်ငန်း ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ဝယ်ယူရေး စာချုပ် (မူကြမ်း) နှင့်တကွ လျှပ်စစ်နှင့် စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန၏အပေါ်စာဖြင့် တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ လျှပ်စစ်ဥပဒေအရ 30MW နှင့် အောက် အသေးစားနှင့် အလတ်စားဓာတ်အား ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်းများအား သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရ၏ခွင့်ပြုမှုဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် နိုင်ပြီး 30 MW နှင့် အထက်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားထုတ်လုပ်သည့်လုပ်ငန်းများမှာ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီး ဌာန၏ အတည်ပြုချက်နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

၃။ ဌာနနှင့် ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ အရ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန မှတစ်ဆင့် တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုထားသည့် စာချုပ် မူကြမ်း ပူးတွဲတင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပြုချက် (စွမ်းအင်ကဏ္ဍ)

၁။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ်(၁၅/၂၀၁၇) အရ လျှပ်စစ်နှင့် စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက် ရယူရမည့် လုပ်ငန်းတွင် အကျုံးဝင်ပါက မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တိုက်ရိုက် တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် ချုပ်ဆိုမည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာသဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း) နှင့်တကွ လျှပ်စစ်နှင့်စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာနမှ တင်ပြရ မည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ အရ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံ တစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုထားသည့် စာချုပ် (မူကြမ်း) ပူးတွဲ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပြုချက် (သတ္တုကဏ္ဍ)

၁။ ဌာနနှင့်ချုပ်ဆိုသည့်စာချုပ်ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေပုဒ်မ ၄၄ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန မှတစ်ဆင့် တင်ပြရန်၊ အခြားသဘောတူညီချက် ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်ထောင်စု

ရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အညီချုပ်ဆိုထားသည့်စာချုပ်မူကြမ်း (ဥပမာ-B.O.T၊ PSC စာချုပ်) တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ

၁။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၆ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၂)နှင့်အတူ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလိုပါက လျှောက်ထားလွှာ(ပုံစံ ၆)နှင့် မြေအသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရန်လိုပါက လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က) တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံးသို့ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်ရုံးကအဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်မည့် အဆင့်ဆင့်၊ ကြာမြင့်ရက်နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇အဆိုပြုချက် စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီး မပြည့်စုံပါက(၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်ရုံးသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံ ငြင်းပယ်သည့် နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်ရခြင်း အကြောင်းရင်းကို စာဖြင့် အကြောင်းကြားပါမည်။
- (ခ) အဆိုပြုချက်လျှောက်ထားလွှာကို ကော်မရှင်ရုံးမှစိစစ်ပြီးနောက် ၎င်းကိုလက်ခံကြောင်း နှင့်သတ်မှတ်ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်ပေးသွင်းရန်နှင့် ငွေရပြေစာရယူရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အဆိုပြုချက် စိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီး ပြည့်စုံပါက အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေး အစည်းအဝေး သို့ တင်ပြပါမည်။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇) နှင့် နည်းဥပဒေ ၆၁ တို့အရ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန နှင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့တို့သို့ ကော်မရှင် မှ သဘောထား မှတ်ချက်တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (င) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀ (မတည်ငွေရင်း ပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ မှ ကျပ် ၂၀၀,၀၀၀ ထိ (တင်သွင်းမည့်

ငွေပမာဏပေါ်မူတည်၍)၊ မြေ အသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ အတွက် ဝန်ဆောင်မှု စရိတ် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ကို ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာ ကို ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(စ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၄၇ အရ ကော်မရှင်ရုံးမှ အဆိုပြုချက် လျှောက်ထားလွှာကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြည့်စုံပါက အနီးဆုံး မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ၎င်းအဆိုပြုချက်ကို တင်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဆ) မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅၆ အရ အဆိုပါ ကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ကမကထပြုသူ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူနှင့် ယင်းတို့အား အထောက်အကူ ပြုမည့်သူများကို တက်ရောက် ရှင်းလင်းတင်ပြခွင့်၊ ဆွေးနွေးခွင့်၊ ပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဇ) အဆိုပြုချက် လက်ခံ သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ထုတ်ပေးမည်။

အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

၁။ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၄-က)ကိုကျပ် ၁၀၀၀၊ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် နှင့် သက်သာခွင့် လျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၆)ကို ကျပ်၅၀၀ နှင့် မြေ အသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ(၇-က)ကို ကျပ်၅၀၀ တို့ဖြင့်ဝယ်ယူ ဖြည့်စွက်ပြီး ပူးတွဲဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ပါ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အညီ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ၃၇နှင့် နည်းဥပဒေ၆၇အရ အတည်ပြုလွှာ လျှောက်ထား တင်ပြခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်းစိစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စိစစ်ပြီး မပြည့်စုံပါက (၁၅) ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်ရုံးသည် ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူ ထံငြင်းပယ်သည့်နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်ရခြင်း အကြောင်းရင်းကို စာဖြင့် အကြောင်းကြားပါမည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၂၁၄ အရ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာအတွက် ဝန်ဆောင်မှုစရိတ် ကျပ် ၅၀,၀၀၀ ပေးသွင်းပြီး ငွေရပြေစာကို ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနည်းဥပဒေ ၇၂ အရ ကော်မရှင်ရုံးမှအတည်ပြုချက် လျှောက်ထား လွှာကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက် ပြည့်စုံပါက အနီးဆုံး မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် အစည်းအဝေးသို့ ၎င်းအတည်ပြုလွှာကိုတင်ပြမည် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ အတည်ပြုလွှာကိုလက်ခံသည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းစိစစ်ပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး အတည်ပြုမိန့်ကို အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း ထုတ်ပေးမည်။

ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းများအတွက်
ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့် ရရှိပြီးနောက်
ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

ခွင့်ပြုမိန့်နှင့် အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

(၁) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်း တည်ဆောက်မှုကာလ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပြင်ဆင်မွမ်းမံမှုကာလ တိုးမြှင့်ခြင်း/ပြင်ဆင်ခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လျှောက်ထားသည့်စာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ (သို့) မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

အဆင့် ၂

တင်ပြချက် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲ တင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ၊ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ-မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်း များကြီးကြပ်ရေးဌာနခွဲ မှ တင်ပြစာအား လက်ခံ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ၁။ လက်ရှိ တည်ဆောက်ပြီးစီးမှု (ခါတ်ပုံ မိတ္တူတင်ပြရန်)
- ၂။ မတည်ငွေရင်းထည့် ဝင်ပြီးစီးမှု
- ၃။ ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၄။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၅။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀

အဆင့် ၄

ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့ သည့်
တည်ဆောက်ရေးကာလအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ
သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ ဝန်ဆောင်ခ
ပေးသွင်းပြီးကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထား ပြီးစာဖြင့်
ပြန်လည်တင်ပြရမည်။



- ✦ ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ✦ ငွေသွင်းချလန် မူရင်း

၂) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏ တိုးမြှင့်ခြင်း၊ လျော့ချခြင်း နှင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လျှောက်ထားသည့်စာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ (သို့) မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ(သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။



- ၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက်မူရင်း
- ၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တိုးမြှင့်ရာတွင် စက်ပစ္စည်း ကိရိယာများတင် သွင်းလိုပါက တင်သွင်းမည့် စက်ပစ္စည်း ကိရိယာ အသေး စိတ်စာရင်း နှင့် စုစုပေါင်း တန်ဖိုးကိုပူးတွဲတင်ပြရမည်။ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လျော့ချရန် တင်ပြသည့် လုပ်ငန်းရှင်များအတွက် ကျန်ရှိမည့် စက်ပစ္စည်း စာရင်းကို တင်ပြရန်)
- ၃။ ချေးငွေသဘောတူညီမှု စာချုပ် (မူကြမ်း) သို့ စာချုပ် (မိတ္တူ) (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုကို ချေးငွေနှင့် တိုးမြှင့် လိုလျှင်)
- ၄။ ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၅။ ကိုယ်စားလွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၆။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့ သည့်သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ
- ၇။ နောက်ဆုံး တင်ပြခဲ့ သည့် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ (တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက)

အဆင့် ၃

- ✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
- ✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀

အဆင့် ၄

ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိ ခဲ့သည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ (သို့) မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ✦ ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ✦ ငွေသွင်းချလန် မှုရင်း

(၃) ချေးငွေလျှောက်ထားခြင်း နှင့် ချေးငွေပြင်ဆင်ခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



ချေးငွေလျှောက်ထားခြင်းအတွက်

- ၁။ ချေးငွေချေးယူခြင်းကြောင့်မတည်ငွေရင်းပမာဏ တိုး/မတိုး။
- ၂။ မူလမတည်ငွေရင်း(ထည့်ဝင်ပြီးစီးမှု)
- ၃။ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်မူရင်း
- ၄။ ချေးငွေသဘောတူညီမှုစာချုပ်(မူကြမ်း) (ပြန်လည် ပေးဆပ် ရမည့် အစီအစဉ် နှင့် ငွေပမာဏ ကို ပူးတွဲတင်ပြရန်)
- ၅။ MIC ခွင့်ပြုမိန့်/ အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၆။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့ မလာ ရောက်နိုင်လျှင်)
- ၇။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ
- ၈။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် နှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ
(တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက)



ချေးငွေပြင်ဆင်ခြင်းအတွက်

- ၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်မူရင်း
- ၂။ ချေးငွေပြင်ဆင်ခြင်းကြောင့် မတည်ငွေရင်းပမာဏ တိုးလာခြင်း ရှိ - မရှိ နှင့် မတည်ငွေရင်းပမာဏ ရှိ-မရှိ
- ၃။ အဆိုပြုချက်ပါ ချေးငွေပြင်ဆင်ချက်အသေးစိတ်
- ၄။ ပြင်ဆင်ချေးငွေစာချုပ် မူကြမ်း (ပြန်လည် ပေးဆပ်မည့် အစီ အစဉ်)
- ၅။ ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်း (ဘဏ်အထောက်အထား ပူးတွဲ၍)
- ၆။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၇။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ
- ၈။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် နှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ
(တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက)

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ (သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

- ✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
- ✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀

အဆင့် ၄

ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိ ခဲ့သည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ (သို့) မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ✦ ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ✦ ငွေသွင်းချလက် မှုရင်း

(င) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း (တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် အားလုံး)

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ (သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

- ✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
- ✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ၁။ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း၊ ပုံစံ (၈)
- ၂။ ပုံစံ ၆ အစုရှယ်ယာဝင်များ စာရင်း)၊ ပုံစံ ၂၆ (ဒါရိုက်တာ စာရင်း)၊ ပုံစံ ၀ (နှင့် ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။
- ၃။ အခွန်ကင်း ရှင်းကြောင်း ထောက်ခံ ချက်စာ
- ၄။ MIC ခွင့်ပြုမိန့် /အတည်ပြု မိန့် မိတ္တူ
- ၅။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၆။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံး လပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ
- ၇။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ (တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက)



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀

အဆင့် ၄

- ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိ ခဲ့သည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ငွေသွင်းချလန် မူရင်း

(၅) အမြတ်ငွေအား ပြန်လည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ(သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ၁။ အမြတ်ငွေ ရရှိသည့် ဘဏ္ဍာ နှစ်/ပြန်လည် ရင်းနှီး မြှုပ်နှံ လိုသည့်ဘဏ္ဍာနှစ်
- ၂။ ပြန်လည်ရင်း နှီးမြှုပ်နှံခြင်း ကြောင့်မတည်ငွေတိုး/မတိုး
- ၃။ ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်း(ဘဏ်အထောက်အထားပူးတွဲ ချ)
- ၄။ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ
- ၅။ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်း တောက်ခံချက်စာ
- ၆။ MIC ခွင့်ပြုမိန့် /အတည်ပြု မိန့်မိတ္တူ
- ၇။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၈။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ
- ၉။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ (တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက)



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀



အဆင့် ၄

- ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိ ခဲ့သည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

- ✦ ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ✦ ငွေသွင်းချလန် မှုရင်း

(၆) နိုင်ငံခြားငွေလွှဲပြောင်းခြင်း (အစုရှယ်ယာ၊ အစုပေါ်အမြတ် (Dividend) ၊ အမြတ်ငွေအား မူရင်းနိုင်ငံသို့ အစုရှယ်ယာ ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း)

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ပြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ၁။ B.O.D အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ် ချက်မူရင်း
- ၂။ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ
- ၃။ ဘဏ်လက်ကျန်စာရင်း (ဘဏ်အမည်)
- ၄။ ပုံစံ (၁၃) (ဘဏ္ဍာငွေလွှဲပြောင်းသည့် ပုံစံ)
- ၅။ အခွန်ကင်း ရှင်းကြောင်း ထောက်ခံချက်စာ
- ၆။ MIC ခွင့်ပြုမိန့် /အတည်ပြုမိန့်မိတ္တူ
- ၇။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီး မြုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၈။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ
- ၉။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် နှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာမိတ္တူ (တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက)

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြုပ်နှံဥပဒေ(သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

- ✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
- ✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀

အဆင့် ၄

- ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိ ခဲ့သည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ⚡ ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ⚡ ငွေသွင်းချလန် မူရင်း

(၇)လုပ်ငန်းအတွက်လိုအပ်သော စက်ပစ္စည်းကိရိယာများ နှင့် ကုန်ကြမ်းများတင်သွင်းခြင်း



အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

- ၁။ Proforma Invoice မူရင်း
- ၂။ အရောင်းစာချုပ် (Contract)
- ၃။ စက်ပစ္စည်းလက်ကျန်စာရင်း (သို့) ကုန်ကြမ်းစာရင်း
- ၄။ MIC ခွင့်ပြုမိန့်/ အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၅။ မူရင်းအဆိုပြုချက်မိတ္တူ (စက်ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အစိတ်အပိုင်းများ အပိုပစ္စည်းများ နှင့် အခြားပစ္စည်းများ တင်သွင်းရန် လျှောက်ထားမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရမည်။)
- ၆။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင်ရုံးသို့ မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၇။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက်အလက်များ ဖြည့်စုံမှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ(သို့) နည်းဥပဒေကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။

(၈) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ကို အတည်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း



အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

- ၁။ ပုံစံ (၁၄)
- ၂။ MIC ခွင့်ပြုမိန့်/ အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၃။ Bill of Lading (BL) သို့မဟုတ် Export Declaration (ED) သို့မဟုတ်နိုင်ငံတကာ ကုန်သွယ်ရာ တွင် ကုန်ပစ္စည်း အများအပြား ထုတ်လုပ်သော စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ကုန်တင်ပို့ရာတွင် အသုံးပြုသည့် အလားတူ စာရွက် စာတမ်း အထောက်အထားများ
- ၄။ ကုမ္ပဏီက ပြည်တွင်းတွင်သာ ရောင်းချလျှင် ကုန်ပစ္စည်း ထုတ်လုပ်ပြီး ပြည်တွင်းအရောင်းမှ စီးပွားဖြစ် ဝင်ငွေရရှိ သည့်နေ့ကို တင်ပြရန်
- ၅။ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းစတင် ဆောင်ရွက်သည့်နေ့
- ၆။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့ မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၇။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာမိတ္တူ

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြုပ်နှံဥပဒေ(သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။

(၉) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်း တည်ဆောက်မှုကာလ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပြင်ဆင်မွမ်းမံမှုကာလ တိုးမြှင့်ခြင်း/ပြင်ဆင်ခြင်း



အဆင့် ၀

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

- ၁။ လက်ရှိ တည်ဆောက်ပြီးစီးမှု (ခါတ်ပုံ မိတ္တူတင်ပြရန်)
- ၂။ မတည်ငွေရင်းထည့် ဝင်ပြီးစီးမှု
- ၃။ ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၄။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၅။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ (သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။

(၁၀) မြေငှားရမ်းမှု သဘောတူညီချက်စာချုပ် ၊ ပဋိညာဏ် စာချုပ် နှင့် MIC ခွင့်ပြုမိန့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ၁။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန များ၏ အကြံပြု ထောက်ခံချက်
- ၂။ MIC ခွင့်ပြုမိန့်/ အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၃။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မဟုတ် လာရောက်နိုင်လျှင်
- ၄။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့်သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ
- ၅။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (အမည်၊ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်၊ လက်မှတ်၊ ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ်)
- ၆။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလ ပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ



အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် ချုပ်ဆိုသော စာချုပ် ဖြစ်ပါက

- ၁။ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ တင်ပြစာ
- ၂။ B.O.Dအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ် ချက်
- ၃။ ချုပ်ဆိုပြီး မူလ စာချုပ်(မိတ္တူ)
- ၄။ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး သဘောထားမှတ်ချက် နှင့် အညီ ပြင်ဆင်ထားသည့် ပြင်ဆင်ချက် စာချုပ်(မူကြမ်း)
- ၅။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (အမည်၊ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်၊ လက်မှတ်၊ ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ်)
- ၆။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလ ပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ(သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

- ✦ တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ် ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
- ✦ ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် ၄

- ✦ ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့သည် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။
- ✦ ခွင့်ပြုကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ရရှိပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ဌာန နှင့် စာချုပ် ပြင်ဆင် လက်မှတ်ရေး ထိုးပြီး မိတ္တူ ၅ စုံ အား ကော်မရှင်သို့ ပြန်လည် တင်ပြ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



- ✦ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- ✦ အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀



- ✦ ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ✦ ငွေသွင်းချလန် မူရင်း

(၁၁) နိုင်ငံခြားသားဝန်ထမ်းအသစ် ခန့်ထားခွင့် လျှောက်ထားခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ (သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

အဆင့် ၃

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။



- ၁။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ။
- ၂။ ပုံစံ (၁၂-က) (အလုပ်လုပ်ခွင့် လျှောက်လွှာ)
- ၃။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်ယူ ကြောင်း ထောက်ခံချက်
- ၄။ ခန့်အပ်ထားပြီးသော နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား ဝန်ထမ်း အရေအတွက် (ပြည်တွင်းဝန်ထမ်းများ အား စီမံခန့်ခွဲမှုအဆင့်၊ ကျွမ်းကျင် အဆင့်၊ သာမန်အဆင့်စသည်ဖြင့် ရာထူးနှင့် အရေအတွက်ဖော်ပြရန်)
- ၅။ MIC ခွင့်ပြုမိန့်/ အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ။
- ၆။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့မလာ ရောက်နိုင်လျှင်)
- ၇။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ။
- ၈။ ခန့်ထားမည့်နိုင်ငံခြားသား၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်း
- ၉။ လျှောက်ထားခွင့် ဝန်ဆောင်ခ ကျပ် ၅၀၀၀ ပေးသွင်း ထားသည့် ချလန်မူရင်း

(၁၂) ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့်ပါ အချက်အလက်များအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

အဆင့် ၁

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့ လိပ်မူ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရကုန်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအမည်/ ကုမ္ပဏီအမည် ပြောင်းလဲခြင်းအတွက်
- ၁။ B.O.D အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်
- ၂။ ပုံစံ ၆ (အစုရှယ်ယာဝင်များ စာရင်း) နှင့် ပုံစံ ၂၆ (ဒါရိုက်တာ စာရင်း)
- ၃။ ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အတည်ပြုမိန့် မိတ္တူ
- ၄။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် ရုံးသို့ မလာရောက်နိုင်လျှင်)
- ၅။ နောက်ဆုံးတင်ပြခဲ့သည့် သုံးလ ပတ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ

အရပ်ဒေသပြောင်းလဲခြင်းအတွက်

- ၁။ B.O.D အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်
- ၂။ မူလလုပ်ငန်းတည်နေရာ နှင့် ပြောင်းရွှေ့လိုသည့် တည်နေရာ ဆက်စပ်မြေပုံ
- ၃။ မြေငှားရမ်းခြင်း ဖြစ်ပါက မူလ လုပ်ငန်းတည်နေရာ အတွက် ရပ်ဆိုင်း စာချုပ်မိတ္တူ၊ ပူးတွဲ (မချုပ်ဆိုရ သေးပါက မူကြမ်း) တင်ပြရန်
- ၄။ အစိုးရပိုင်မြေအားငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါက (စာချုပ် ရပ်စဲခြင်းအား သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ တစ်ဆင့် တင်ပြရန်)
- ၅။ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ငန်း တည်နေရာ အတွက်မြေငှားစာချုပ်မိတ္တူ (ပုဂ္ဂလိကထံမှ ငှားရမ်းခြင်း ဖြစ်ပါက)
- ၆။ အစိုးရပိုင်မြေအားငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါက (သက်ဆိုင်ရာ ဌာနမှ တစ်ဆင့် တင်ပြရန်)
- ၇။ ပြောင်းရွှေ့မည့် တည်နေရာ အတွက်ဂရန်အထောက်အထား (သို့) ပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထား (ကိုယ်ပိုင်မြေအတွက်)
- ၈။ အခွန်အကောက် ကင်းလွတ်ခွင့် ခံစားသည့် ကာလ ကျော်လွန်ပြီး သည့် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက နှစ်အလိုက် အခွန်ထမ်းဆောင်မှု ဇယား နှင့် နောက်ဆုံးနှစ် အတွက် အခွန် ပြေကြေးပြီး အထောက်အထား
- ၉။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (အမည်၊ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်၊ လက်မှတ်၊ ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ်)
- ၁၀။ နောက်ဆုံး တင်ပြခဲ့သည့် သုံးလ ပတ် အစီရင်ခံစာမိတ္တူ

အဆင့် ၂

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အချက် အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဥပဒေ (သို့) နည်းဥပဒေ ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ စိစစ်၍ ပြည့်စုံပါက လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။



အဆင့် ၃

တင်ပြချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုကြောင်း (သို့) ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားခြင်း။
ခွင့်ပြုပါက ခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုမိန့် တွင် ပြင်ဆင်ရန် ဝန်ဆောင်ခ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ခွင့်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀
- အတည်ပြုမိန့်ဖြစ်ပါက ကျပ် ၅၀၀၀၀

အဆင့် ၄

ကော်မရှင် (သို့) အတည်ပြုမိန့် တို့တွင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့သည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏအား ပြင်ဆင်ရန် အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထား သည့် လျှောက်ထားလွှာဖြင့် တင်ပြရမည်။



- ငွေသွင်းပြီးကြောင်း တင်ပြစာ
- ငွေသွင်းချလန် မူရင်း

ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေနှင့်နည်းဥပဒေများပါ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် လိုအပ်ချက်နှင့်ရှင်းလင်းချက်

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုကာလ (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းပြင်ဆင်မွမ်းမံမှုကာလ တိုးမြှင့်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊

- နည်းဥပဒေ ၁၃၉ အရရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့ အစည်းထံမှ တည်ဆောက်မှု/ ပြင်ဆင်မှုခွင့်ပြုချက် စာရွက်စာတမ်းအားရရှိသည့်နေ့မှ စ၍ အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်းကော်မရှင်သို့ မိတ္တူပေးပို့ရမည်။
- နည်းဥပဒေ ၁၄၀ အရ တည်ဆောက်မှု/ ပြင်ဆင်မှုလုပ်ငန်းများ ပြီးစီးသည့် အခါရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။
- နည်းဥပဒေ ၁၄၁ အရ တည်ဆောက်ရေးကာလအား သတ်မှတ်ကာလအတွင်း မပြီးစီးပါက ပြင်ဆင်မှုကာလတိုးမြှင့်ပေးရန် ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ လျှောက်ထား ရမည်။
- နည်းဥပဒေ ၁၄၂ အရ မလွန်ဆန်နိုင်သော အကြောင်းကိစ္စများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် လုံလောက်သောအကြောင်းရှိ၍ ကော်မရှင်က စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်းမှတစ်ပါး တည်ဆောက် ရေး ကာလတိုးမြှင့်သတ်မှတ်ခြင်းအား ၂ ကြိမ်ထက်ပို၍ ခွင့်မပြု။

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏတိုးမြှင့်ခြင်း၊ လျော့ချခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

- မတည်ငွေရင်းပမာဏတိုးမြှင့်ပါကနည်းဥပဒေ ၈၄ နှင့်အညီ တင်သွင်းမည့်စက်ပစ္စည်း များ၏ HS Code၊ တန်ဖိုးများပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ တင်ပြရန်။
- နည်းဥပဒေ ၉၁ (ဃ) အရမတည်ငွေရင်းပမာဏသည် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃၀၀,၀၀၀ အထက် ကျော်လွန်ခြင်းတိုးမြှင့်ပါကစက်ပစ္စည်းများအခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ၂ သက်သာခွင့် ရရှိနိုင်ရန် တင်ပြနိုင် သည်။
- မတည်ငွေရင်းပမာဏတိုးမြှင့်ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ အရမူလမတည်ငွေရင်း၏ ၈၀ % ထည့်ဝင် ပြီးဖြစ်ရမည်။
- နည်းဥပဒေ ၁၀၅ အရမတည်ငွေရင်းပမာဏ တိုးမြှင့်တင်သွင်းသောစက်ပစ္စည်းများ အား နှစ်နှစ်အတွင်း တင်သွင်းရမည်။

၃။ ဈေးငွေရယူခြင်း

- ဥပဒေပုဒ်မ ၅၇ အရ ဈေးငွေလွှဲပြောင်းခြင်းသို့မဟုတ် ဈေးငွေရယူခြင်းတို့အတွက် သတ်မှတ် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှဲပြောင်းရယူရမည်။

၄။ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း

- ဥပဒေပုဒ်မ ၇၂ အရ လုပ်ငန်းသက်တမ်းကာလအတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအား အခြား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ တစ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းခြင်းတို့အား ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

၅။ နိုင်ငံခြားငွေလွှဲပြောင်းခြင်း

- ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉ အရ ဘဏ္ဍာငွေလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းမည့် ပမာဏပေါ်မူတည်၍ သတ်မှတ်ထားသည့် အခွန်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီ အခွန် ထမ်းဆောင်ပြီးမှသာ လွှဲပြောင်းရမည်။

၆။ စီးပွားဖြစ်စတင်သောနေ့သတ်မှတ်ခြင်း

- နည်းဥပဒေ ၁၄၆ အရ စီးပွားဖြစ်စတင်လိုပါက တည်ဆောက်မှု/ ပြင်ဆင်မှုကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ ပြည်ပသို့ တင်ပို့သည့် ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းများအတွက် ရက်ပေါင်း ၁၈၀ ၊ ပြည်တွင်းရောင်းချသည့် ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းများအတွက် ရက်ပေါင်း ၉၀၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် ရက်ပေါင်း ၉၀ မကျော်လွန်ဘဲ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

၇။ နိုင်ငံခြားသားဝန်ထမ်းအသစ် ခန့်ထားခြင်း

- နည်းဥပဒေ ၂၀၆ အရ နိုင်ငံခြားသားပညာရှင် ခန့်အပ်လိုပါက ခန့်အပ်မည့် နိုင်ငံခြား သား၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ ကျွမ်းကျင်မှုအထောက်အထား၊ ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်အကျဉ်း တို့နှင့်အတူ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

၈။ သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

- နည်းဥပဒေ ၁၉၈ အရ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၂ နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များအား သုံးလပတ် လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း

၂။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကုမ္ပဏီများအား မှတ်ပုံတင်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်များ

၁။ အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော မြန်မာကုမ္ပဏီ (ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကုမ္ပဏီ) များမှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဆင့် ၁

DICA တွင် ကုမ္ပဏီအမည် စစ်ဆေးပါ။

၁

အံ့ချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော အမည်စစ် ပုံစံအား DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ အမည် စစ်ပုံစံ (DICA မှ ယူပါ (သို့မဟုတ်) DICA ဝတ်တ်ဆိုင်ကမှ ရယူပါ)

+ ၁,၀၀၀ ကျပ်

၂

ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာနှင့်ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်းများကို (ဒါရိုက်တာတစ်ယောက်ချင်းစီအတွက်) DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား မိတ္တူ

အဆင့် ၂

DICA တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရန် ပုံစံများ ထုတ်ယူပြီး တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ပါ။

၃

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရန် ပုံစံများ DICA မှ ထုတ်ယူပါ။



၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
၂။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ
၄။ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ
၅။ ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း (ပုံစံ-၂၆)
၆။ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း
၇။ သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း

၄

OSS ရှိ အခွန်ရုံး (သို့မဟုတ်) ပြည်တွင်း အခွန်များဦးစီးဌာနတွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထမ်းဆောင်ပါ။

+ ၅,၁၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၃

လက်မှတ်ထိုးထားသော ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ရန် ပုံစံများကို DICA သို့ တင်ပြပြီး မှတ်ပုံတင်ကြေး ပေးဆောင်ပါ။

၅

ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ထိုးပြီးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ပုံစံများကို DICA သို့ တင်သွင်းပါ။



၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
၂။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ
၄။ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ
၅။ ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း (ပုံစံ-၂၆)
၆။ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း
၇။ သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း

၆

OSS တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။

၁။ (OSS) မှ ငွေသွင်းချလဲ ပုံစံ + ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၄

DICA တွင် ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အား ရယူပါ။

၇

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အား DICA မှ ရယူပါ။
ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နေသည်မှာမှန်ကန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက် ပြန်လည်တင်ပြပေးပါ။
(မှတ်ပုံတင်သည့် တစ်လအတွင်း)



- ၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်
- ၂။ ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နေသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက် တင်ပြပေးရန် DICA မှ အကြောင်းကြားစာ
- ၃။ ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးမှ ထောက်ခံချက်



၂။ အများနှင့်သက်ဆိုင်သောမြန်မာကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဆင့် ၁

DICA တွင် ကုမ္ပဏီအမည် စစ်ဆေးပါ။

၁

အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော အမည်စစ် ပုံစံအား DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ အမည်ပုံစံ (DICA မှယူပါ (သို့မဟုတ်) DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ရယူပါ)

+ ၁,၀၀၀ ကျပ်

၂

ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာနှင့်ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်းများကို (ဒါရိုက်တာတစ်ယောက်ချင်းစီအတွက်) DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကိစ္စများ မိတ္တူ

အဆင့် ၂

DICA မှ သို့မဟုတ် DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ရန် ဖောင်ပုံစံများအားရယူပြီး တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ရန်

၃

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ပုံစံများအား DICA မှ သို့မဟုတ် DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ရယူပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ
- ၄။ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ
- ၅။ ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း (ပုံစံ-၂၆)
- ၆။ ဒါရိုက်တာများအား ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ် ဂျာသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း
- ၈။ သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း

+ ၅,၀၀၀ ကျပ်

၄

OSS ရှိ အခွန်ရုံး (သို့မဟုတ်) ပြည်တွင်း အခွန်များဦးစီးဌာနတွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ပါ။

အဆင့် ၃

လက်မှတ်ထိုးထားသော ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ရန် ပုံစံများကို DICA တွင် တင်ပြပြီး မှတ်ပုံတင်ကြေး ပေးဆောင်ပါ။

၅

DICA သို့ ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ထိုးပြီးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ပုံစံများကို တင်သွင်းပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ
- ၄။ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ
- ၅။ ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း (ပုံစံ-၂၆)
- ၆။ ဒါရိုက်တာများအား ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ် ဂျာသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း
- ၈။ သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း

၆

OSS တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။



၁။ (OSS) မှ ငွေသွင်းချလဲ ပုံစံ

+ ၂,၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၄

DICA တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် အားရယူပါ။

၇

DICA မှ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အား ရယူပါ။



၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အဆင့် ၅

လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခွင့် လက်မှတ် လျှောက်ထားရန် ပြင်ဆင်ပါ။

၈

ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နေသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက် ပြန်လည်တင်ပြပေးပါ။ (မှတ်ပုံတင်သည့် တစ်လအတွင်း)



၁။ ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နေသည်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက် တင်ပြရန် DICA မှ အကြောင်းကြားစာ
၂။ ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးမှ ထောက်ခံချက် တင်ပြရန်။

၉

အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းသည့်အကြောင်း သတင်းစာတွင် ကြေညာပါ။

၁၀

ကုမ္ပဏီအလားအလာညွှန်းတမ်း (SECM မှ အတည်ပြုပြီးသော) (သို့) အလားအလာညွှန်းတမ်း (အစား) ရှင်းတမ်းအား တင်ပြပါ။

၁၁

ဘဏ်ငွေစာရင်းဖွင့်ပါ။



အနည်းဆုံး ထည့်သွင်းငွေ + ၅၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်

၁၂

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်းဖြင့် ပုံစံ ၆/၂၆ တင်ပြရန် ပြင်ဆင်ပါ။



၁။ ပုံစံ-၆ နှင့် ၂၆
၂။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်း

အဆင့် ၆

လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခွင့် လက်မှတ်ရရှိရန် စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြပါ။

၁၃

ဖြည့်စွက်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသော လုပ်ငန်းစတင်မှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ကို DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ တင်ပြစာ
၂။ ပုံစံ-၁ လျှောက်လွှာ
၃။ အရည်အချင်းဖြည့် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူပြီးဖြစ်ကြောင်း တရားရုံးတွင် ကတိသစ္စာပြုလွှာ
၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ဒါရိုက်တာများမှ သဘောတူကြောင်း ပုံစံ ၂ ဖြင့် တင်ပြရန်
၅။ အရည်အချင်းဖြည့် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူပြီးကြောင်း ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောတူချက် ပုံစံ-၅ ဖြင့် တင်ပြရန်
၆။ အလားအလာ ညွှန်းတမ်း (သို့) အလားအလာညွှန်းတမ်း (အစား) ရှင်းတမ်း
၇။ သတင်းစာ ကြေညာခြင်း
၈။ ဘဏ်တွင်အနည်းဆုံး ကျပ်သန်း ၅၀ ထည့်ဝင်ထားသည့် ဘဏ်ငွေစာရင်း
၉။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဖြင့် ကနဦးထည့်ဝင်ငွေ ဖြည့်စွက်ထားသော ပုံစံ ၆ နှင့် ဒါရိုက်တာများစာရင်း ပုံစံ ၂၆

အဆင့် ၇

လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခွင့် လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

၁၄

လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခွင့် လက်မှတ်အား DICA မှ ရယူပါ။



၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခွင့်လက်မှတ်



၃။ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဆင့် ၁

DICA တွင် ကုမ္ပဏီအမည် စစ်ဆေးပါ။



အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော အမည်စစ်ပုံစံအား DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ အမည် စစ်ပုံစံ (DICA မှ ရယူပါ (သို့မဟုတ်) DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ရယူပါ။)



+ ၁,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၂

ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း မှတ်ပုံတင်ရန် ပုံစံများအား DICA (သို့မဟုတ်) DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ရယူပါ။



DICA မှ (သို့မဟုတ်) DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ပုံစံများအား ရယူပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်းကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာ အကြောင်းအရာစာ
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်းကြေငြာချက်
- ၅။ ဘာသာပြန်ဆိုမှု မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံချက်
- ၆။ ဒါရိုက်တာများ၏ အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ် (ပုံစံ-၂၆)
- ၇။ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း
- ၈။ သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း
- ၉။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာ (ပုံစံ-က)



OSS ရှိ အခွန်ရုံး (သို့မဟုတ်) ပြည်တွင်း အခွန်များဦးစီးဌာနတွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ပါ။

- ၁၀။ ကုမ္ပဏီ မှဆောင်ရွက်မည့် ဦးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်ကြောင်း ကတိ ဝန်ခံချက်
- လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများမှာ -
 - အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးစီ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ (အစုရှယ်ယာရှင်သည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းဖြစ်ပါက)
 - သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မူရင်း (အစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက)
 - ဒါရိုက်တာသည်နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ နှင့် နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကော်မရှင်၏ မိတ္တူ



+ ၅,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၃

နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ပုံစံများအား DICA သို့ တင်ပြပါ။



အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ပုံစံများအား DICA သို့ တင်ပြပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခြင်းလျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်းကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်ရုံးခန်းတည်နေရာ
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်းကြေငြာချက်
- ၅။ ဘာသာပြန်ဆိုမှု မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံချက်
- ၆။ ကုမ္ပဏီ မှဆောင်ရွက်မည့် ဦးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်ကြောင်း ကတိ ဝန်ခံချက်
- ၇။ ဒါရိုက်တာများ၏ အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ် (ပုံစံ-၂၆)
- ၈။ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း
- ၉။ သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း
- ၉။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာ (ပုံစံ-က)
- ၁၀။ အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးစီ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း
- ၁၂။ ဒါရိုက်တာသည်နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ နှင့် နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကော်မရှင်၏ မိတ္တူ

အဆင့် ၄

မှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။

၅

OSS တွင် မှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။



၁။ OSS မှထုတ်ပေးသော ငွေသွင်းပြေစာ
+ ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၅

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (ယာယီ) နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် (ယာယီ) (ဆန္ဒပြုထားပါက) ရယူပါ။

၆

DICA မှ ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (ယာယီ) နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် (ယာယီ) ရယူပါ။ (ဆန္ဒပြုထားပါက)



၁။ DICA မှ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် လိုက်နာရန် အချက်များ အကြောင်းကြားစာ
၂။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (ယာယီ)
၃။ DICA မှထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုမိန့်(ယာယီ)

အဆင့် ၆

အနည်းဆုံးကနဦး မတည်ရင်းနှီးငွေ လွှဲပို့ရန်နှင့် အခြားလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြပါ။

၇

ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နေသည်မှာမှန်ကန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက် ပြန်လည်တင်ပြပေးပါ။ (မှတ်ပုံတင်သည့် တစ်လအတွင်း)



၁။ အနည်းဆုံးယူဆောင်လာရမည့် မတည်ရင်းနှီးငွေလွှဲပို့ပြီး ကြောင်း အတည်ပြုပေးသော ဘဏ်မှအထောက်အထား
၂။ ဖတ်ရပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသော ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော လိုက်နာရန် အချက်များ

၈

အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့် မတည်ရင်းနှီးငွေလွှဲပို့ပြီးကြောင်း ဘဏ်မှ ထုတ်ပေးသည့် အထောက်အထားနှင့် လက်မှတ်ထိုးထားသော စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်စာတမ်းတို့ကို DICA သို့တင်ပြပါ။



ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မည့် နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီများအတွက် အနည်းဆုံး ယူဆောင်လာရမည့် မတည်ငွေရင်းမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅၀,၀၀၀
အခြားလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်မည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ အတွက် အနည်းဆုံး ယူဆောင်လာရမည့် မတည်ငွေရင်းမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၅၀,၀၀၀ ဖြစ်သည်။

အဆင့် ၇

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်(မူရင်း)နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် (မူရင်း) ရယူပါ။

၉

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်(မူရင်း) နှင့်ခွင့်ပြုမိန့် (မူရင်း) အား DICA မှ ရယူပါ။



၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်(မူရင်း)
၂။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုမိန့် (မူရင်း)



* ၁၉၀၄ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုအစည်းအဝေး အက်ဇစ်ပဒေမာ နည်းဥပဒေ ဘဏ်ခွဲ ၂၇(၁)၊(၁) ခာရီ နိုင်ငံတော်ကုန်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းအား ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နေသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတို့၏ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတို့၏သည့် မှတ်ပုံတင်ခေတ္တမှသို့ ရင်းနှီးစိ သဘောတူညီချက်စာချုပ်ကြမ်းနှင့် ကုမ္ပဏီစည်းမျဉ်းစာတမ်းတို့ကို နိုင်ငံတော်သယံဇာတနှင့် ဝန်သွင်းဝန်အား ရယူရမည်ဖြစ်သည်။

၄။ နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီများ၏ ကုမ္ပဏီရုံးခွဲများ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဆင့် ၁

DICA သို့တင်ပြရန် လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ပါ။

၁

DICA မှ သို့မဟုတ် DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ပုံစံများကို ရယူပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်းကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာအကြောင်းကြားစာ
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်းကြေငြာချက်
- ၅။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတွင် ဌာနကွယ်စာလှယ်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်သူ၏ အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ် (ပုံစံ-၁၈)
- ၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့် ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာ (ပုံစံ - က)
- ၇။ ကုမ္ပဏီ မှဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက်

- မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများစာရင်း
- ဌာနကွယ်စာလှယ်၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင် မိတ္တူ
- * မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်)
- * မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ အနီးဝတ်ဆုံး ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂)နှစ် အတွက် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ နှင့် နှစ်ချုပ်ရှင်းတမ်း
- * ဌာနကွယ်စာလှယ်၏ ခန့်အပ်လွှာ/လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်စာ

လျှောက်လွှာတင်ထားသော ကုမ္ပဏီမှ တင်ပြရမည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများမှာ -
- မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက် (မှရင်း)

(* ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းများအား နိုင်ငံပြုလုပ်ပြီး နိုင်ငံခြားသား၏ နိုင်ငံရှိ မြန်မာသံရုံးတို့မှ အတည်ပြုချက်ရယူပါရန်)

အဆင့် ၂

DICA တွင် နိုင်ငံခြား ကုမ္ပဏီ ရုံးခွဲ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင် ပုံစံများအား တင်ပြပါ။

၂

DICA သို့ အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ ရုံးခွဲဖွဲ့စည်း မှတ်ပုံတင်ပုံစံများအားတင်သွင်းပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်းကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတည်နေရာအကြောင်းကြားစာ
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်းကြေငြာချက်
- ၅။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတွင် ဌာနကွယ်စာလှယ်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်သူ၏ အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ် (ပုံစံ-၁၈)
- ၆။ ကုမ္ပဏီ မှဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက်
- ၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့် ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာ (ပုံစံ - က)
- ၈။ မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဆုံးဖြတ်ချက် (မှရင်း)

- ၉။ မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများစာရင်း
- ၁၀။ ဌာနကွယ်စာလှယ်၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင် မိတ္တူ
- ၁၁။ မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်)
- ၁၂။ မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ အနီးဝတ်ဆုံး ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂)နှစ် အတွက် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ နှင့် နှစ်ချုပ်ရှင်းတမ်း
- ၁၃။ ဌာနကွယ်စာလှယ်၏ ခန့်အပ်လွှာ/လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်စာ

အဆင့် ၃

နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီရုံးခွဲ ဖွဲ့စည်း မှတ်ပုံတင်ကြေး နှင့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ပါ။

၃

OSS (သို့မဟုတ်) ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနတွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ပါ။

၄

OSS တွင် မှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။



၁။ OSS မှ ထုတ်ပေးသည့် ငွေသွင်းချက် ပုံစံ

 + ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၄

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (ယာယီ) နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် (ယာယီ) ရယူပါ (ဆန္ဒပြုထားပါက) ရယူပါ။

၅

DICA မှ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (ယာယီ) နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် (ယာယီ) တို့အား ရယူပါ။ (ဆန္ဒပြုထားပါက)



- ၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် လိုက်နာရန်အချက်များ အကြောင်းကြားစာ
- ၂။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် (ယာယီ)
- ၃။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီမှ ခွင့်ပြုမိန့် (ယာယီ)

အဆင့် ၅

အနည်းဆုံးကနဦး မတည်ရင်းနှီးငွေ လွှဲပို့ရန်နှင့် အခြားလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြပါ။

၆

ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နေသည့်မှာမှန်ကန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာမှ ထောက်ခံချက် ပြန်လည်တင်ပြပေးပါ။ (မှတ်ပုံတင်သည့် တစ်လအတွင်း)



- ၁။ အနည်းဆုံးယူဆောင်လာရမည့် မတည်ရင်းနှီးငွေလွှဲပို့ပြီးကြောင်း အတည်ပြုပေးသော ဘဏ်မှအထောက်အထား
- ၂။ ဖတ်ရှုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသော ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော လိုက်နာရန် အချက်များ

၇

အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့် မတည်ရင်းနှီးငွေလွှဲပို့ပြီးကြောင်း ဘဏ်မှ ထုတ်ပေးသည့် အထောက်အထားနှင့် လက်မှတ်ထိုးထားသော စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်စာတမ်းတို့ကို DICA သို့တင်ပြပါ။



- ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများအတွက် အနည်းဆုံး ယူဆောင်လာရမည့် မတည်ငွေရင်းမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅၀,၀၀၀
- အခြားလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်မည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများအတွက် အနည်းဆုံး ယူဆောင်လာရမည့် မတည်ငွေရင်းမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၅၀,၀၀၀ ဖြစ်သည်။

အဆင့် ၆

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (မူရင်း) နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် (မူရင်း) ရယူပါ။

၈

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (မူရင်း) နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုမိန့် (မူရင်း) တို့အား DICA ရယူပါ။



- ၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (မူရင်း)
- ၂။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုမိန့်(မူရင်း)





၉၅
၅။ (၁၉၅၀ ပြည့်နှစ် အထူး ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော)
အကျိုးတူဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဆင့် ၁

DICA တွင် ကုမ္ပဏီအမည် စစ်ဆေးပါ။



DICA (သို့မဟုတ်) DICA Website သို့ အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော အမည်စစ် ပုံစံအား တင်ပြပါ။



၁။ အမည်စစ် ပုံစံ (DICA မှရယူပါ (သို့မဟုတ်) DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ရယူပါ)

+ ၁,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၂

ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ရန် ပုံစံများ အားရယူပါ။



DICA မှ သို့မဟုတ် DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ JV ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ပုံစံများအား ရယူပါ။



- ၁။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ
- ၂။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ကြောင်းကြေငြာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၃။ ကုမ္ပဏီ၏ရုံးခန်း တည်နေရာ အကြောင်းကြားစာ
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်း ကြေငြာချက်
- ၅။ ဘာသာပြန်ဆိုမှု မှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံချက်
- ၆။ ဒါရိုက်တာများ၏ အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ်ပုံစံ (ပုံစံ-၂၆)
- ၇။ သင်းဖွဲ့စည်းမှုပုံစံ (AOA)
- ၈။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပုံစံ (MOA)

အဆင့် ၃

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လျှောက်လွှာအား တင်သွင်းခြင်းနှင့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် တမ်းဆောင်ပါ။



ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ထိုးပြီးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ပုံစံများကို DICA သို့ တင်ပြပါ။



- လိုအပ်သော စာရွက်၊ စာတမ်းများမှာ - (၁) လျှောက်လွှာ (၂) AOA-သင်းဖွဲ့စည်းမှုပုံစံ (ဖြည့်စွက်လက်မှတ်ထိုးပြီး)၊ (၃) MOA-သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပုံစံ (ဖြည့်စွက်လက်မှတ်ထိုးပြီး)၊ (၄) JV သဘောတူညီချက် မူကြမ်း၊ (၅) ပြည်ထောင်စု ရှေ့နေချုပ်ရုံးမှ သဘောထား ပြန်ကြားစာနှင့် (၆) ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန် တင်ပြစာ (ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနမှ) နှင့် -
- ၁။ မြန်မာနိုင်ငံသားများ - ဒါရိုက်တာများအားလုံး၏ နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်မိတ္တူများ
- ၂။ မြန်မာနိုင်ငံအခြေစိုက် ကုမ္ပဏီများ - (၁) ကုမ္ပဏီအဖြစ် အသိမှတ်ပြုလက်မှတ်မိတ္တူ (၂) BOD (ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏)သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း ၊ (၃) ကုမ္ပဏီ၏ အဆိုပြုထားသော ကိုယ်စားလှယ်များ
- ၃။ နိုင်ငံခြားသားများ/နိုင်ငံခြားသားပိုင်ကုမ္ပဏီများ - (၁) ဒါရိုက်တာများ/ရှယ်ယာရှင်များ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူများ၊ (၂) ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် အဖွဲ့စည်း၏ BOD (ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်စာ လိုအပ်ပါမည်။



OSS (သို့မဟုတ်) ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနတွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်အား ပေးဆောင်ပါ။

အဆင့် ၄

မှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။

၅

OSS တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြေး ပေးဆောင်ပါ။



(OSS) မှဝေသွင်းချက်ပုံစံ



+ ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၅

ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အား ရယူပါ။

၆

ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အား ရယူပါ။



DICA မှ လက်မှတ်ထိုးထားသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (မူရင်း)

၇

ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာကို ရယူပါ။ (နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်း အပါအဝင်)





၆။ အသင်းအဖွဲ့များ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

အဆင့် ၁

DICA တွင် အသင်းအမည်စစ်ဆေးပါ။

၁

အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော အမည်စစ် ပုံစံအား DICA သို့ တင်ပြပါ။



၁။ အမည် စစ်ပုံစံ (DICA မှ ရယူပါ သို့မဟုတ် DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ရယူပါ)

+ ၁,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၂

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများအား ပြင်ဆင်ပါ။

၂

DICA သို့မဟုတ် DICA ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင် လျှောက်လွှာများအား ရယူပါ။



- ၁။ လျှောက်လွှာ
- ၂။ လျှောက်လွှာ ပုံစံ
- ၃။ အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ကြောင်း ကြေညာချက် (ပုံစံ-၁)
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်းကြေညာချက်
- ၅။ ဘာသာပြန်ဆိုမှု မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံချက်

- ၆။ အသင်း၏ တရားဝင်ရုံးခန်းတည်နေရာ
- ၇။ အသင်းအဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်များ
- ၈။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ စာရင်း
- ၉။ MOA နှင့် AOA တွင် ထည့်သွင်းရန် အကြောင်းအရာများ

အဆင့် ၃

လက်မှတ်ထိုးထားသော လျှောက်လွှာပုံစံများအား DICA သို့ တင်ပြပါ။

၃

အသင်း မှတ်ပုံတင် ပုံစံများအား ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော ပုံစံများကို DICA သို့ တင်ပြပါ။



- ၁။ လျှောက်လွှာ
- ၂။ လျှောက်လွှာ ပုံစံ
- ၃။ မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထားခြင်း (ဖောင်ပုံစံ ၁)
- ၄။ တရားဝင်ဘာသာပြန်ဆိုမှုဖြစ်ကြောင်းကြေညာချက်
- ၅။ ဘာသာပြန်ဆိုမှု မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံချက်
- ၆။ အသင်း၏ တရားဝင်ရုံးခန်းတည်နေရာ
- ၇။ အသင်းအဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက်များ
- ၈။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ စာရင်း

- လျှောက်ထားသူမှ တင်ပြရမည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများမှာ -
- ၉။ အသင်းအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်စာချုပ်မူကြမ်း (MOA) - အသိသက်သေတစ်ဦးရှေ့ မှောက်တွင် လက်မှတ်ထိုးထားရမည်
- ၁၀။ အသင်းအဖွဲ့ ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ (AOA)-အသိ သက်သေတစ်ဦး၏ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး ထားရမည်
- ၁၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီ၏ကိုယ်ရေး အကျဉ်း နှင့်အတူ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကိစ္စများ ပိတ္တူ

အဆင့် ၄

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အဖွဲ့စည်းများသို့ သဘောထားတောင်းခံခြင်း

၄

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများသို့ သဘောထားကို တောင်းခံသည်။

၅

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများမှ သဘောထားပြန်ကြားချက်ရရှိသည်။

အဆင့် ၅

ဝန်ကြီးဌာန စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း



စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာန၏ ဝန်ကြီးဌာန စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြသည်။



ဝန်ကြီးဌာန စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ရယူပါ။

အဆင့် ၆

ငွေပေးသွင်းခွင့်ပြုစာ (Payment Order) ရယူပြီး မှတ်ပုံတင်ကြေးအား ပေးဆောင်ပါ။



DICA တွင် အသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်ကြေးပေးဆောင်ပါ။



အသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်ကြေးအတွက် ငွေပေးချေမှု ပုံစံ (Payment Order) ဖြင့် ပေးချေပြီး ငွေသွင်းချက်ရယူပါ။



ပြန်မာနိုင်ငံအဆင့် အသင်းအဖွဲ့များအတွက် ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်



တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အဆင့် အသင်းအဖွဲ့များအတွက် ၃၀၀,၀၀၀ ကျပ်



မြို့နယ်အဆင့် အသင်းအဖွဲ့များအတွက် ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ်

အဆင့် ၇

အသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် နှင့် လိုင်စင်အား ရယူပါ။



(၁) DICA မှ ထုတ်ပေးသော အသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် နှင့် (၂) DICA မှ ထုတ်ပေးသော အသင်းလိုင်စင် တို့ကို ရယူပါ။



၁။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော အသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်
၂။ DICA မှ ထုတ်ပေးသော အသင်းလိုင်စင်



၃။ မှတ်ပုံတင်ခြင်း စာရာထုတ်ပြန်စေရန် ဥပဒေသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာပါ

ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများသည် အကျုံးဝင်သော ဥပဒေ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ အောက်ပါတို့မှာ ကုမ္ပဏီများလိုက်နာရမည့် ၁၉၁၄ ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ၏ ပြဌာန်းချက်အချို့ဖြစ်ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီတိုင်းသည် ရှယ်ယာများခွဲဝေမှု(ပုံစံ-၆)အားခွဲဝေမှုပြုလုပ်ပြီးသည့်(၁)လ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရမည်ဖြစ်သည်။ မှတ်ပုံတင်ကြေးမှာ (၂၅,၀၀၀)ကျပ်ဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီများသည် ၎င်းတို့၏ ဒါရိုက်တာ(များ)၊ မန်နေဂျာ(များ)နှင့် သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးကိုယ်စားလှယ်(များ)၏ အသေးစိတ်ကို မှတ်တမ်း တင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများအမည်စာရင်း (ပုံစံ-၂၆)တွင် ပြောင်းလဲမှုများရှိခဲ့ပါက ခန့်ထားသည့်နေ့မှ ၁၄ ရက်အတွင်း (သို့မဟုတ်) ပြောင်းလဲမှု ပြုလုပ်ခဲ့သည့်နေ့မှ (၁၄) ရက် အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ မှတ်ပုံတင်ကြေးမှာ (၂၅,၀၀၀)ကျပ် ဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီများသည် ဆက်သွယ်နိုင်သည့် အသိပေးအကြောင်းကြားစာများအား လိပ်စာပေးပို့နိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ရုံးဌာန၏ တည်နေရာအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ မှတ်ပုံတင်စာရွက်စာတမ်းများတင်သွင်းသည့်အခါ ယခင်မှတ်ပုံတင်ထား သည့် ရုံးလိပ်စာအား DICA သို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ရုံးခန်းလိပ်စာပြောင်းလဲသွားပါက ပြောင်းလဲသွားသည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း DICAသို့ အကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်သည်။ မှတ်ပုံတင်ကြေး မှာ (၂၅,၀၀၀) ကျပ်ဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့်နေ့မှ (၁၈)လအတွင်း ၎င်း၏ ပထမဆုံးသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစည်းအဝေး (AGM)အား ကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် ပြီးခဲ့သည့် အစည်းအဝေးပြီးနောက် လပေါင်း (၁၅)လ အတွင်းနှင့် နှစ်စဉ် (၁)ကြိမ်ခန့် အနည်းဆုံးကျင်းပပေးရမည် ဖြစ်သည်။ သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီရန် ကုမ္ပဏီများသည် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ မှတ်တမ်းများ၊ အဖွဲ့ဝင်နှစ်ပတ်လည်စာရင်း နှင့် ရှယ်ယာအရင်းအနှီးအကျဉ်းချုပ်(ပုံစံ E)အား အစည်းအဝေးပြုလုပ်ပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ မှတ်ပုံတင်ကြေးမှာ (၂၅,၀၀၀) ကျပ်ဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီတိုင်းသည် ၎င်းတို့၏ ပုံမှန်မဟုတ်သော အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ပါက မှတ်တမ်းမိတ္တူကို (၁၅) ရက်အတွင်း DICA သို့တင်ပြရမည်။
- ပုံမှန်မဟုတ်သော အထူးအစည်းအဝေးအား ကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ကျင်းပရန်သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့မတိုင်မီ (၂၁) ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။
- နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီရုံးခွဲများနှင့် ၎င်းတို့ရုံးချုပ်မှ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းလင်းချက်များ ၎င်းတို့ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲများမှ ဘဏ္ဍာရေးရှင်း လင်းချက်များနှင့် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစီရင်ခံစာများအား ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တိုင်း တင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ မှတ်ပုံတင်ကြေးမှာ (၇၅,၀၀၀) ကျပ်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပြန်လည်သက်တမ်းတိုးရန်တင်ပြရမည့်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ

မြန်မာနိုင်ငံရှိ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစားအားလုံးအတွက် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မှာ (၅)နှစ်တာသက်တမ်းသာရှိပါသည်။ ယင်းကုမ္ပဏီ များတွင် မြန်မာနိုင်ငံသားများပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများ၊ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ၊ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီရုံးခွဲများ၊ အကျိုးတူဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ နှင့် အသင်း အဖွဲ့များ ပါဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီများမှ ၎င်းတို့၏ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ DICAတွင် သက်တမ်းတိုးရန်လိုအပ်ပါသည်။ သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထား သည့်အခါ ကုမ္ပဏီများသည် အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးရပါမည်-

၁။ အများနှင့် မသက်ဆိုင်သောမြန်မာကုမ္ပဏီ(ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကုမ္ပဏီ) များအတွက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ

- မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာ
- ကုမ္ပဏီမှ နောက်ဆုံးတင်ပြထားသောပုံစံ (င)
- ကုမ္ပဏီမှ နောက်ဆုံးတင်ပြထားသောပုံစံ (၂၆)
- ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ကုမ္ပဏီနှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ
- ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ထားသည့် မိတ္တူ
- ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိရုံးခန်းလိပ်စာ

၂။ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများအတွက်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ

- မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာ
- ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ထိုးပြီးသား ပုံစံ (က)
- ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ
- ဒါရိုက်တာများ/ရှယ်ယာရှင်များစာရင်း
- ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ထိုးပြီးသား ပုံစံ င (နောက်ဆုံးတင်ပြထားပြီးသော ပုံစံ)
- လွန်ခဲ့သည့် (၂)နှစ်စာ စာရင်းစစ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းလင်းချက်များ
- ယူဆောင်လာသော အရင်းငွေများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အတည်ပြုပေးသော ဘဏ်မှအကြောင်းကြားလွှာ
- MIC ခွင့်ပြုမိန့်ရယူထားသည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများအတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ထုတ်ပေးသည့် ခွင့်ပြုမိန့်မိတ္တူ
- ခရီးသွားလိုင်စင် (ခရီးသွားကုမ္ပဏီများသာ)
- ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ထားသည့် မိတ္တူ

၃။ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီရုံးခွဲများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲများအတွက်လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ

- မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာ
- ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ထိုးပြီးသား ပုံစံ (က)
- ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ
- ကုမ္ပဏီရုံးခွဲ၏ စာရင်းစစ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ (ငွေလက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ) ပင်မကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ
- အနည်းဆုံးမတည်ငွေအား ယူဆောင်လာကြောင်း အတည်ပြုပေးသော ဘဏ်မှ အကြောင်းကြားလွှာ (ပထမအကြိမ်သက်တမ်းတိုးကုမ္ပဏီများအတွက်သာ)
- မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်မှ လိုင်စင် (ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲများသာ)
- ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ထားသည့်မိတ္တူ
- MIC မှ ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးသည့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများအတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ထုတ်ပေးသည့် ခွင့်ပြုမိန့်မိတ္တူ